

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน
เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้หัก

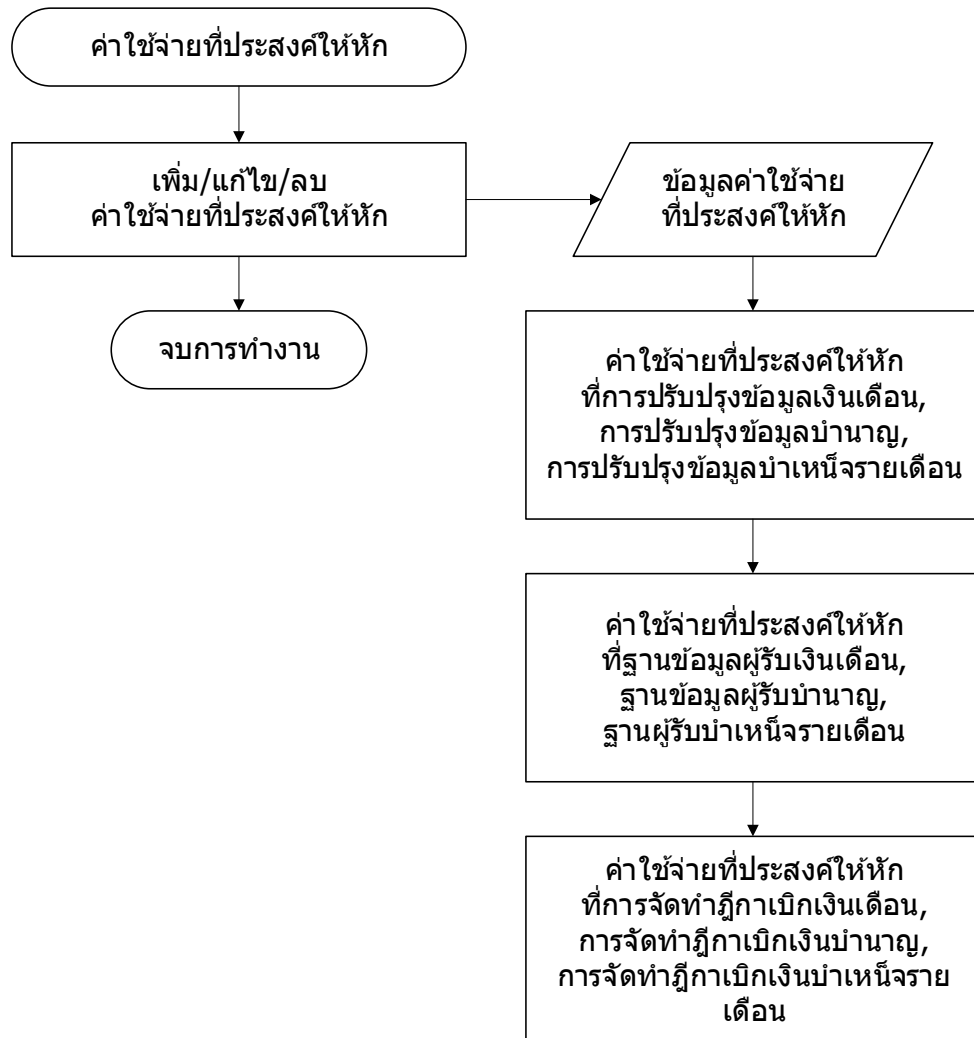
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้หัก	3
ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้หัก	4
กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล	5
กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล	6
กรณีต้องการลบข้อมูล	7

Workflow Diagram (ผังงาน)

ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้หัก

ผังงาน (Flowchart):



ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้หัก

ข้อมูลประกอบการจ่ายเงินเดือน/บำนาญ เป็นข้อมูลที่จะแสดงในหน้าข้อมูลการรับเงินของพนักงาน ในด้านของรายจ่าย ในกรณีที่มีการหักจากรายรับของพนักงาน ซึ่งผู้ใช้ต้องทำการบันทึกรายละเอียดของข้อมูลที่ใช่ประกอบรายจ่ายเงินเดือน/บำนาญก่อนการใส่ข้อมูลรายรับ/รายจ่ายของพนักงาน

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ > ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้หัก

ระบบข้อมูลรายจ่าย	
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	▶ ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้หัก 1
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	▶ ข้อมูลพนักงาน
จัดซื้อจัดจ้าง	▶ ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือน
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	▶ เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายการเมือง
จัดทำฎีกา	▶ เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ
จัดทำเช็ค	▶ เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญ
ยืมเงิน	▶ เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินบำเหน็จรายเดือน
คืน/รับ เงินประกัน	▶ รายละเอียดข้อมูลผู้รับเงินเดือน/คำตอบแทน
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ	▶ แยกตามกลุ่มงาน
ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ	

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลประกอบการจ่ายเงินเดือน กรณีที่มีข้อมูลรายจ่ายเป็นจำนวนมาก สามารถค้นหารายการที่ต้องการได้โดยใส่เงื่อนไขในการค้นหา แล้วกดปุ่ม ค้นหา

กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล

3) เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล

ข้อมูลประกอบการจ่ายเงินเดือน

5 กุมภาพันธ์ 2562[V.2019-01-2383.57]

เพิ่มข้อมูล

โดย: ค้นหา **2**

ชื่อรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ลำดับการแสดงผลข้อมูล	วิธีการจ่ายเงิน	เลขที่บัญชีธนาคาร	ธนาคาร	สาขา	สถานะ	แก้ไข
<input type="checkbox"/> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	1	-				ใช้งาน	แก้ไข
<input type="checkbox"/> กบข.	กบข.	2	-				ใช้งาน	แก้ไข
<input type="checkbox"/> กสจ.	กสจ.	3	-				ใช้งาน	แก้ไข
<input type="checkbox"/> ประกันสังคม	ประกันสังคม	4	-				ใช้งาน	แก้ไข
<input type="checkbox"/> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	5	เช็ค				ใช้งาน	แก้ไข

ทั้งหมด 8 รายการ
แสดง : 10 รายการ
หน้า : 1

4) ระบบแสดงรายละเอียดเพื่อเพิ่มข้อมูล ระบบรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม บันทึก

ข้อมูลประกอบการจ่ายเงินเดือน

28 กุมภาพันธ์ 2562[V.2019-02-2083.57]

ชื่อรายจ่าย* สหกรณ์พนักงานเทศบาลสำหรับทดสอบ

ประเภทรายจ่าย* ค่าใช้จ่ายอื่น/กยศ.

วิธีการจ่ายเงิน

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

เลขที่บัญชีผู้รับเงิน

ลำดับการแสดงผลข้อมูล*

แสดงในประเภทการรับเงิน*

เงินเดือนฝ่ายการเมือง

เงินเดือนฝ่ายประจำ

บำนาญ

บำเหน็จ

บำเหน็จรายเดือน

สถานะ* ใช้งาน ยกเลิก

4 บันทึก ยกเลิก

โดยวิธีการจ่ายเงินสามารถเลือกได้ ดังนี้

วิธีการจ่ายเงิน	----- กรุณาเลือก -----
	เช็ค
	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี
	ใบถอนเพื่อจัดทำแคชเชียร์เช็ค
	ใบถอนเพื่อจัดทำตัวแลกเงิน
	หักบัญชีเงินฝากธนาคาร

- 5) ระบบแสดง Message หากมีการแก้ไขข้อมูลประเภทการรับเงิน จำเป็นต้องกรอกข้อมูลประกอบการจ่ายเงินเดือนของพนักงานใหม่ทั้งหมด ท่านต้องการบันทึกการแก้ไขข้อมูลหรือไม่ แล้วกดปุ่ม OK

Message from webpage

หากมีการแก้ไขข้อมูลประเภทการรับเงิน จำเป็นต้องกรอกข้อมูลประกอบการจ่ายเงินเดือนของพนักงานใหม่ทั้งหมด ท่านต้องการบันทึกการแก้ไขข้อมูลหรือไม่

5 OK Cancel

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล

- 6) เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล กดปุ่ม แก้ไข หลังรายการที่ต้องการแก้ไข

ข้อมูลประกอบการจ่ายเงินเดือน									
<input type="checkbox"/>	ประกันสังคม	ประกันสังคม	4	-				ใช้งาน	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	5	เช็ค				ใช้งาน	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	ธนาคารกรุงไทย	ค่าใช้จ่ายอื่น/ กยศ.	6	เช็ค				ใช้งาน	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	ธนาคารออมสิน	ค่าใช้จ่ายอื่น/ กยศ.	7	เช็ค				ใช้งาน	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	สหกรณ์ฯ	ค่าใช้จ่ายอื่น/ กยศ.	8	เช็ค				ใช้งาน	แก้ไข
<input checked="" type="checkbox"/>	สหกรณ์พนักงานเทศบาล สำหรับทดสอบ	ค่าใช้จ่ายอื่น/ กยศ.	9	หักบัญชีเงินฝากธนาคาร	561-2-23636-9	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ในเมือง	ใช้งาน	แก้ไข

ทั้งหมด 9 รายการ
แสดง : 10 รายการ
หน้า : 1

7) ระบบแสดงรายละเอียดเพื่อแก้ไขข้อมูล ระบบรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม บันทึก

ข้อมูลประกอบการจ่ายเงินเดือน 28 กุมภาพันธ์ 2562[V.2019-02-2083.57]

ชื่อรายจ่าย* สหกรณ์พนักงานเทศบาลสำหรับทดสอบ

ประเภทรายจ่าย* ค่าใช้จ่ายอื่น/กยศ.

วิธีการจ่ายเงิน* หักบัญชีเงินฝากธนาคาร

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 561-2-23636-9

เลขที่บัญชีผู้รับเงิน 504-87312-0

ลำดับการแสดงผลข้อมูล* 9

แสดงในประเภทการรับเงิน* เงินเดือนฝ่ายการเมือง
 เงินเดือนฝ่ายประจำ
 บ้านญาติ
 บำเหน็จ
 บำเหน็จรายเดือน

สถานะ* ใช้งาน ยกเลิก

7

กรณีต้องการลบข้อมูล

8) เมื่อต้องการลบข้อมูล คลิก หน้ารายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม

ข้อมูลประกอบการจ่ายเงินเดือน 5 กุมภาพันธ์ 2562[V.2019-01-2383.57]

8 โดย: ชื่อรายจ่าย ค้นหา: ค้นหา

<input type="checkbox"/>	ประกันสังคม	ประกันสังคม	4	-				ใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	5	เช็ค				ใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	ธนาคารกรุงไทย	ค่าใช้จ่ายอื่น/กยศ.	6	เช็ค				ใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	ธนาคารออมสิน	ค่าใช้จ่ายอื่น/กยศ.	7	เช็ค				ใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	สหกรณ์ฯ	ค่าใช้จ่ายอื่น/กยศ.	8	เช็ค				ใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	สหกรณ์พนักงานเทศบาลสำหรับทดสอบ	ค่าใช้จ่ายอื่น/กยศ.	9	หักบัญชีเงินฝากธนาคาร	561-2-23636-9	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ในเมือง	ใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>

ทั้งหมด 9 รายการ
แสดง : รายการ
หน้า : 1

9) ระบบแสดง Message คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่ ? แล้วกดปุ่ม OK

