

# USER MANUAL

---

คู่มือประกอบการใช้งาน  
เรื่อง จัดเก็บรายรับทั่วไป

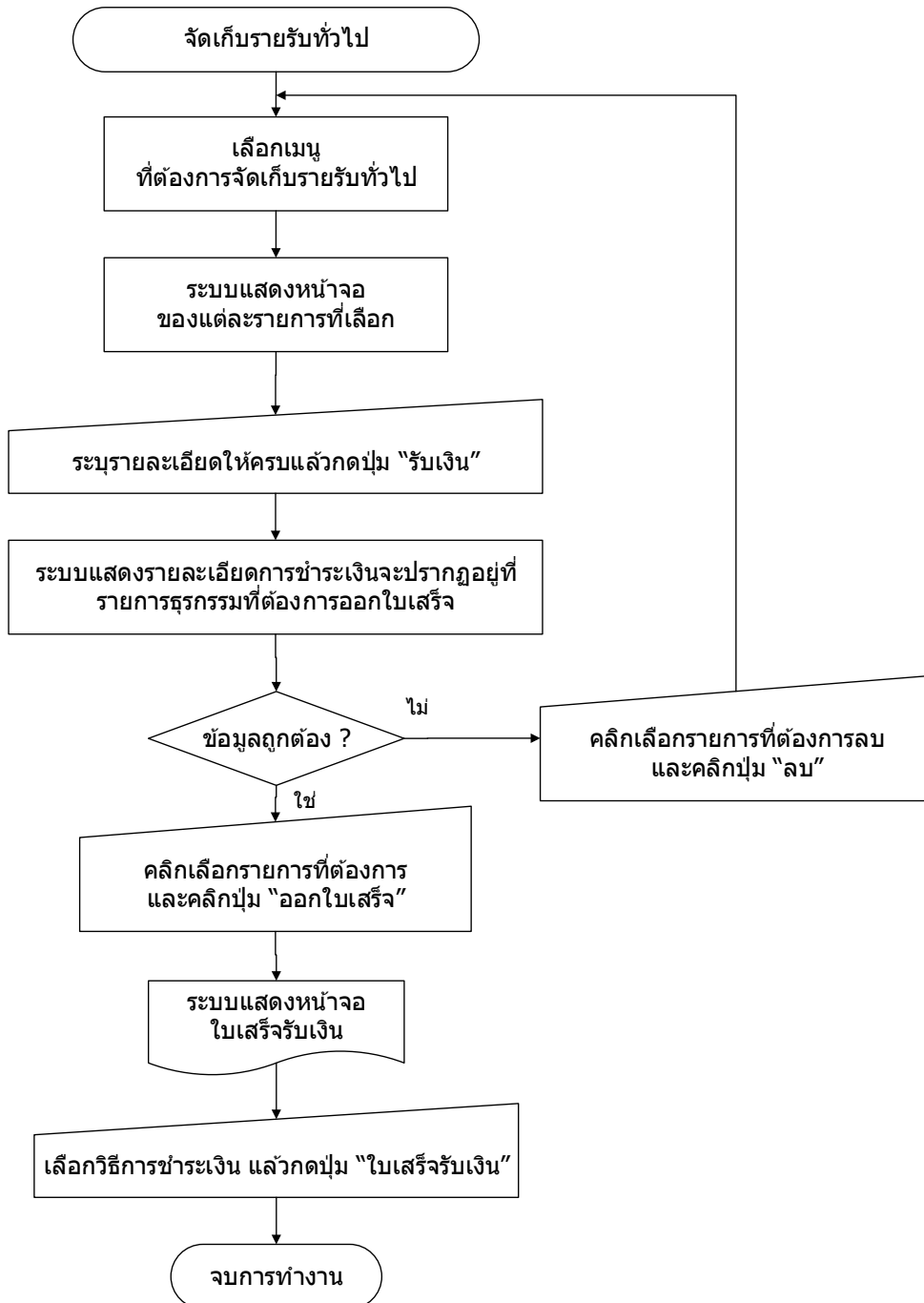


## สารบัญ

<b>Workflow Diagram (ผังงาน)</b> .....	<b>3</b>
<b>จัดเก็บรายรับทั่วไป</b> .....	<b>3</b>
<b>จัดเก็บรายรับทั่วไป</b> .....	<b>4</b>

## Workflow Diagram (ผังงาน) จัดเก็บรายรับทั่วไป

ผังงาน (Flowchart):



## จัดเก็บรายรับทั่วไป

### ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้ที่จัดเก็บเอง > ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต > คลัง
- 2) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้ที่จัดเก็บเอง > ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต > ช่าง
- 3) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้ที่จัดเก็บเอง > ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต > ทะเบียนราษฎร
- 4) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้ที่จัดเก็บเอง > ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต > สาธารณสุข > ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตอื่น ๆ
- 5) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้ที่จัดเก็บเอง > รายได้จากทรัพย์สิน > อื่น ๆ
- 6) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้ที่จัดเก็บเอง > รายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์ และการพาณิชย์
- 7) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้ที่จัดเก็บเอง > รายได้เบ็ดเตล็ด
- 8) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้ที่จัดเก็บเอง > รายได้จากทุน

ระบบข้อมูลรายรับ			
การรับเงินที่เป็นรายรับ	รายได้ที่จัดเก็บเอง	ภาษีอากร	
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	ภาษีจัดสรร	ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1
เงินกู้		รายได้จากทรัพย์สิน	2
เงินอุดหนุนหมวดอุปสงค์ / เฉพาะกิจ		รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	3
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS		ทะเบียนราษฎร	
จัดทำโอนนำส่งเงิน		รายได้เบ็ดเตล็ด	
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ		สาธารณสุข	
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง		การรับเงินค่าปรับการผิดสัญญา (หักหน้าฎีกา)	
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี		จัดเก็บรายได้นอกสถานที่	
ฐานข้อมูลลูกหนี้			
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
		ค่าธรรมเนียมและขมวดผ่อน	
		ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการข่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์	
		ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตอื่น ๆ	4

ระบบข้อมูลรายรับ			
การรับเงินที่เป็นรายรับ	รายได้ที่จัดเก็บเอง	ภาษีอากร	
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	ภาษีจัดสรร	ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	
เงินกู้		รายได้จากทรัพย์สิน	6
เงินอุดหนุนหมวดอุปสงค์ / เฉพาะกิจ		รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	7
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS		ทะเบียนราษฎร	
จัดทำโอนนำส่งเงิน		รายได้เบ็ดเตล็ด	8
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ		การรับเงินค่าปรับการผิดสัญญา (หักหน้าฎีกา)	
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง		จัดเก็บรายได้นอกสถานที่	
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี			
ฐานข้อมูลลูกหนี้			
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
		ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	
		ค่าเช่า	
		อื่น ๆ	5

2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอของแต่ละรายการที่เลือก โดยระบบรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม รับเงิน

» ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ โบนัสญาติ (กองคลัง)
18 กุมภาพันธ์ 2562[V.2019-02-1183.57]

ชื่อผู้ชำระเงิน\*

ชำระเงินค่า\*

รหัสบัญชี


จำนวนเงิน\*  บาท

หมายเหตุ

2

รายการธุรกรรม

	รายการ
<input type="checkbox"/>	รายการ
ไม่พบข้อมูล	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin: 0 auto;"> <span>&lt;</span> <span>&gt;</span> </div>	
**กรุณาตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภทก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน	
ลบรายการ	<input type="button" value="ลบ"/>
ออกใบเสร็จ <input type="button" value="📄"/>	
ออกหลักฐานการรับเงิน <input type="button" value="📄"/>	
ออกใบเสร็จรับคืนเงิน <input type="button" value="📄"/>	

3) เมื่อกดปุ่มรับเงินแล้ว รายละเอียดการชำระเงินจะไปปรากฏอยู่ที่รายการธุรกรรม ในกรณีที่ผู้มาชำระเงินรายเดิมต้องการชำระเงินประเภทอื่นอีก ผู้ใช้สามารถเลือกประเภทการชำระเงินต่อไปได้ตามต้องการ แต่ถ้าผู้ชำระเงินไม่ต้องการชำระเงินประเภทอื่นต่อและต้องการให้ออกใบเสร็จ ให้ผู้ใช้คลิก  ออกใบเสร็จ

» ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ โบนัสญาติ (กองคลัง)
18 กุมภาพันธ์ 2562[V.2019-02-1183.57]

ชื่อผู้ชำระเงิน

ชำระเงินค่า\*

รหัสบัญชี

จำนวนเงิน\*  บาท

หมายเหตุ

รายการธุรกรรม

	รายการ
<input type="checkbox"/>	รายการ
<input type="checkbox"/>	รายการที่ต้องออกใบเสร็จ
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin: 0 auto;"> <span>&lt;</span> <span>&gt;</span> </div>	
**กรุณาตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภทก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน	
ลบรายการ	<input type="button" value="ลบ"/>
ออกใบเสร็จ <input type="button" value="📄"/> <span style="background-color: yellow; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">3</span>	
ออกหลักฐานการรับเงิน <input type="button" value="📄"/>	
ออกใบเสร็จรับคืนเงิน <input type="button" value="📄"/>	

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน้า 5 / 9

## กรณีที่เลือกชำระเงิน ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา ระบบจะออกเป็น หลักฐานการรับเงิน

## 4) ระบบแสดงหน้าจอใบเสร็จรับเงิน เลือกวิธีการชำระเงิน ระบุจำนวนเงิน แล้วกดปุ่ม พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน

18 กุมภาพันธ์ 2562[V.2019-02-1183.57]

จำนวนเงินที่ต้องชำระ **3,400.00**บาท คงเหลือ **3,400.00**บาท

กรณีแสดงยอดเงินคงเหลือ หมายความว่า ยอดเงินคงเหลือที่แสดงต้องการจะรับไว้เป็นเงินสด หรือ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หากประสงค์รับเป็นเงินสด ให้ใส่ยอดเงินที่เป็นเงินสด หากการรับเงินครั้งนั้นได้โอนเข้าธนาคารแล้วหรือ รับเช็ค/ตั๋วแลกเงิน ให้เลือกรับกรณีรับเงินที่โอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน

วันที่รับเงิน 18/02/2562

เงินสด \*  บาท **4** กรณีรับเงินที่โอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน **4**

ลป	ประเภท	เลขที่	ธนาคาร	สาขา	วันที่	จำนวน
ไม่พบข้อมูล						

ข้อมูลสำหรับการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

เลขที่

ประเภทเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ก. เพื่อการทดสอบ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	41210029	3,400.00	
รวมเงิน			<b>3,400.00</b>	

ผู้รับเงิน ตำแหน่ง

นางวิมลพันธ์ ทดสอบ ผู้อำนวยการกองคลัง

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

## » ใบเสร็จรับเงิน

18 กุมภาพันธ์ 2562[V.2019-02-1183.57]

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 3,400.00บาท คงเหลือ 3,400.00บาท

กรณีแสดงยอดเงินคงเหลือ หมายความว่า ยอดเงินคงเหลือที่แสดงต้องการจะรับไว้เป็นเงินสด หรือ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หากประสงค์รับเป็นเงินสด ให้ใส่ยอดเงินที่เป็นเงินสด หากการรับเงินครั้งนั้นได้โอนเข้าธนาคารแล้วหรือ รับเช็ค/ตัวแลกเงิน ให้เลือกกรณที่ได้รับเงินที่โอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตัวแลกเงิน

วันที่รับเงิน 18/02/2562

เงินสด \* 3,400.00 บาท

กรณีรับเงินที่โอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตัวแลกเงิน

ลป	ประเภท	เลขที่	ธนาคาร	สาขา	วันที่	จำนวน
ไม่พบข้อมูล						

## ข้อมูลสำหรับการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

เลขที่

ประเภทเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ก. เพื่อการทดสอบ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	41210029	3,400.00	
รวมเงิน			3,400.00	

ผู้รับเงิน

นางวิมลพันธ์ ทดสอบ

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

4



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00026/62

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562

เทศบาลตำบลทศสอ

ได้รับเงินจาก บริษัท ก. เหนือการทดสอบ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	41210029	3,400.00	
รวมเงิน			<b>3,400.00</b>	

ตัวอักษร (สามง่ามสี่ร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

( นางวิมลพันธ์ ทศสอ )

ผู้อำนวยการกองคลัง



## » ใบเสร็จรับเงิน

18 กุมภาพันธ์ 2562[V.2019-02-1183.57]

จำนวนเงินที่ต้องชำระ **3,400.00**บาท คงเหลือ **0.00**บาท

กรณีแสดงยอดเงินคงเหลือ หมายความว่า ยอดเงินคงเหลือที่แสดงต้องการจะรับไว้เป็นเงินสด หรือ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หากประสงค์รับเป็นเงินสด ให้ใส่ยอดเงินที่เป็นเงินสด หากการรับเงินครั้งนั้นได้โอนเข้าธนาคารแล้วหรือ รับเช็ค/ตั๋วแลกเงิน ให้เลือกรับกรณีรับเงินที่โอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน

วันที่รับเงิน 18/02/2562

เงินสด\* 3,400.00 บาท

ลบ	ประเภท	เลขที่	ธนาคาร	สาขา	วันที่	จำนวน
	เงินสด				18/02/2562	3,400.00

## ข้อมูลสำหรับการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

เลขที่ RCPT-00026/62

ประเภทเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ก. เพื่อการทดสอบ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	41210029	3,400.00	
รวมเงิน			<b>3,400.00</b>	

ผู้รับเงิน

นางวิมลพันธ์ ทดสอบ

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง