

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน
เรื่อง โอนงบบประมาณรายจ่าย



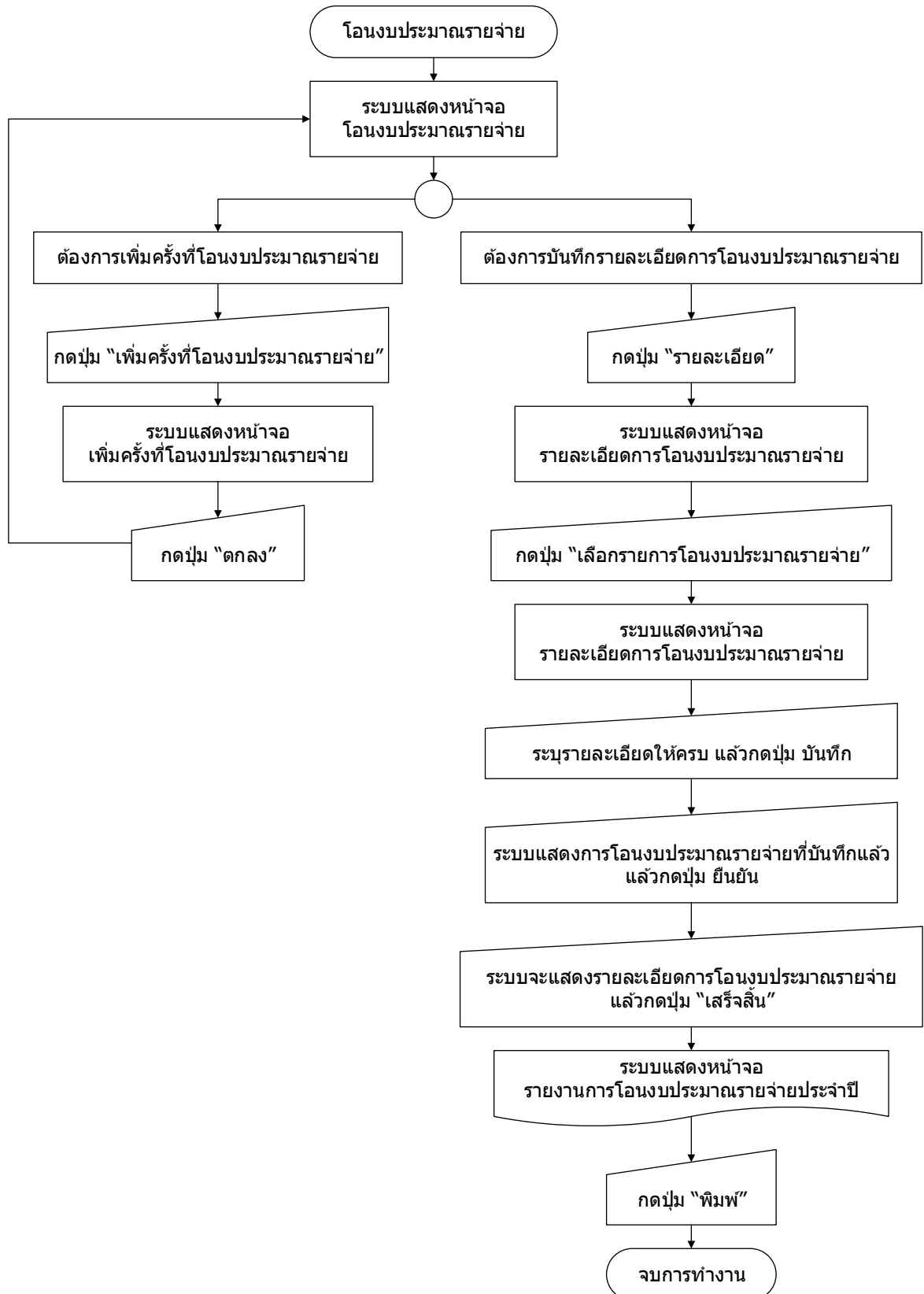
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
โอนงบประมาณรายจ่าย	3
โอนงบประมาณรายจ่าย	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

โอนงบประมาณรายจ่าย

ผังงาน (Flowchart):



โอนงบประมาณรายจ่าย

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบงบประมาณ > โอนงบประมาณรายจ่าย > ปีปัจจุบัน > โอนงบประมาณรายจ่าย

ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ค่าแกลง		
บันทึกหลักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶ ปีปัจจุบัน	▶ โอนงบประมาณรายจ่าย 1
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	▶ ปีเก่า	▶ อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย
รายงาน		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		

2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอโอนงบประมาณรายจ่าย แล้วกดปุ่ม เพิ่มครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย

โอนงบประมาณรายจ่าย

12 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

ปีงบประมาณ* เพิ่มครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย **2**

ลบ	ครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย	วันที่โอนงบประมาณรายจ่าย	สถานะ	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	2	05/03/2561	อนุมัติ	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
<input type="checkbox"/>	1	22/02/2561	อนุมัติ	<input type="button" value="รายละเอียด"/>

ทั้งหมด 2 รายการ
แสดง : รายการ

หน้า : **1**

3) ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย แล้วกดปุ่ม ตกลง

เพิ่มครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย

ครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย

วันที่โอน

3

4) ระบบแสดงครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่ายที่เพิ่มครั้งที่โอนไว้ ให้กดปุ่ม รายละเอียด

โอนงบประมาณรายจ่าย

12 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

ปีงบประมาณ*

ลบ	ครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย	วันที่โอนงบประมาณรายจ่าย	สถานะ	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	3	12/06/2561	ระหว่างดำเนินการ	<input type="button" value="รายละเอียด"/> 4
<input type="checkbox"/>	2	05/03/2561	อนุมัติ	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
<input type="checkbox"/>	1	22/02/2561	อนุมัติ	<input type="button" value="รายละเอียด"/>

ทั้งหมด 3 รายการ
แสดง : รายการ

หน้า : 1

5) ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย แล้วกดปุ่ม เลือกรายการโอนงบประมาณรายจ่าย

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย

12 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

เลือกรายการโอนงบประมาณรายจ่าย 5

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย
-----	----	-------------	---------------

< >

ทั้งหมด 0 รายการ
แสดง : ▼ รายการ

หน้า : 1

เสร็จสิ้น ย้อนกลับ

6) ระบบแสดงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ระบุรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม บันทึก

» รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย
13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

ครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ

โอนลดจาก

งาน*

แผนงาน

งบ*

หมวดรายจ่าย*

ประเภทรายจ่าย*

ชื่อโครงการ*

ยอดเงินที่อนุมัติ บาท

ยอดเงินที่ใช้แล้ว บาท

ยอดเงินคงเหลือ ก่อนโอนลด บาท

ยอดเงินคงเหลือ หลังโอนล่าสุด บาท

ยอดเงินที่โอนลด* บาท

ยอดเงินคงเหลือ หลังโอนลด บาท

โอนเพิ่ม

งาน*

แผนงาน

งบ*

หมวดรายจ่าย*

ประเภทรายจ่าย*

ชื่อโครงการ

ยอดเงินที่อนุมัติ บาท

ยอดเงินที่ใช้แล้ว บาท

ยอดเงินคงเหลือ ก่อนโอนเพิ่ม บาท

ยอดเงินคงเหลือ หลังโอนล่าสุด บาท

ยอดเงินที่โอนเพิ่ม บาท

ยอดเงินคงเหลือ หลังโอนเพิ่ม บาท

รายการโอนเพิ่ม

เหตุการณ์การโอนงบประมาณรายจ่าย*

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

รายการโอนลด

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

บันทึก 6

ลบ

	โอนลด		โอนเพิ่ม	
	รายการ/ชื่อโครงการ	ยอดเงินที่โอนลด	รายการ/ชื่อโครงการ	ยอดเงินที่โอนเพิ่ม
ไม่พบข้อมูล				

ทั้งหมด 0 รายการ

แสดง : รายการ

หน้า : 1

ยืนยัน

ย้อนกลับ

- 7) กรณีที่ต้องการโอนเพิ่ม รายการที่เป็นรายการตั้งใหม่ ที่ประเภทรายจ่าย ดังนี้
- 7.1 หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 - 7.2 หมวด ค่าครุภัณฑ์ ทุกประเภทยกเว้น ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
 - 7.3 หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทุกประเภท
- สามารถเพิ่มโครงการใหม่
ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ > เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

ระบบงบประมาณ	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ค่าแกลง	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	
รายงาน	▶
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶
	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
	เพิ่มงบเฉพาะกิจการ ▶
	งบประมาณปีที่ล่วงมา
	สร้างแหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า

8) ระบบแสดงการโอนงบประมาณรายจ่ายที่บันทึกแล้วอยู่ด้านล่าง ให้กดปุ่ม ยืนยัน

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย
13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

ครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ

โอนลดจาก

งาน*

แผนงาน

งบ*

หมวดรายจ่าย*

ประเภทรายจ่าย*

ชื่อโครงการ*

ยอดเงินที่อนุมัติ บาท

ยอดเงินที่ใช้แล้ว บาท

ยอดเงินคงเหลือ
ก่อนโอนลด บาท

ยอดเงินคงเหลือ
หลังโอนล่าสุด บาท

ยอดเงินที่โอนลด* บาท

ยอดเงินคงเหลือ
หลังโอนลด บาท

โอนเพิ่ม

งาน*

แผนงาน

งบ*

หมวดรายจ่าย*

ประเภทรายจ่าย*

ชื่อโครงการ*

ยอดเงินที่อนุมัติ บาท

ยอดเงินที่ใช้แล้ว บาท

ยอดเงินคงเหลือ
ก่อนโอนเพิ่ม บาท

ยอดเงินคงเหลือ
หลังโอนล่าสุด บาท

ยอดเงินที่โอนเพิ่ม บาท

ยอดเงินคงเหลือ
หลังโอนเพิ่ม บาท

รายการโอนเพิ่ม

เหตุผลการโอน
งบประมาณรายจ่าย*

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

รายการโอนลด

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

	โอนลด		โอนเพิ่ม	
	รายการ/ชื่อโครงการ	ยอดเงินที่โอนลด	รายการ/ชื่อโครงการ	ยอดเงินที่โอนเพิ่ม
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50,000.00	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	50,000.00

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

8

9) ระบบแสดงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย แล้วกดปุ่ม เสร็จสิ้น

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

เลือกรายการโอนงบประมาณรายจ่าย

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย
งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งหมด 2 รายการ
แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

9 เสร็จสิ้น ย้อนกลับ

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

เลือกรายการโอนงบประมาณรายจ่าย

ชื่อโครงการ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	รายละเอียด
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	831,450.00	50,000.00 (-)	781,450.00	
	30,000.00	50,000.00 (+)	80,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

ทั้งหมด 2 รายการ
แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

เสร็จสิ้น ย้อนกลับ

10) ระบบแสดงหน้าจอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วยกพิมพ์ พิมพ์

▶ รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

วันที่พิมพ์ : 13/6/2561 10:33:07

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	845,000.00	831,450.00	50,000.00
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		30,000.00	30,000.00	50,000.00

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

พิมพ์ 10

วันที่พิมพ์ : 13/6/2561 10:35:37

หน้า : 1/2

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	845,000.00	831,450.00	50,000.00 (-)	781,450.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		30,000.00	30,000.00	50,000.00 (+)	80,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)
ตามระเบียบ..... ข้อ.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น (ลงชื่อ)
..... (.....)
..... ตำแหน่ง
..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 13/6/2561 10:35:37

หน้า : 2/2

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น (ลงชื่อ)
..... (.....)
..... ตำแหน่ง
..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น (ลงชื่อ)
..... (.....)
..... ตำแหน่ง
..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)