

USER MANUAL

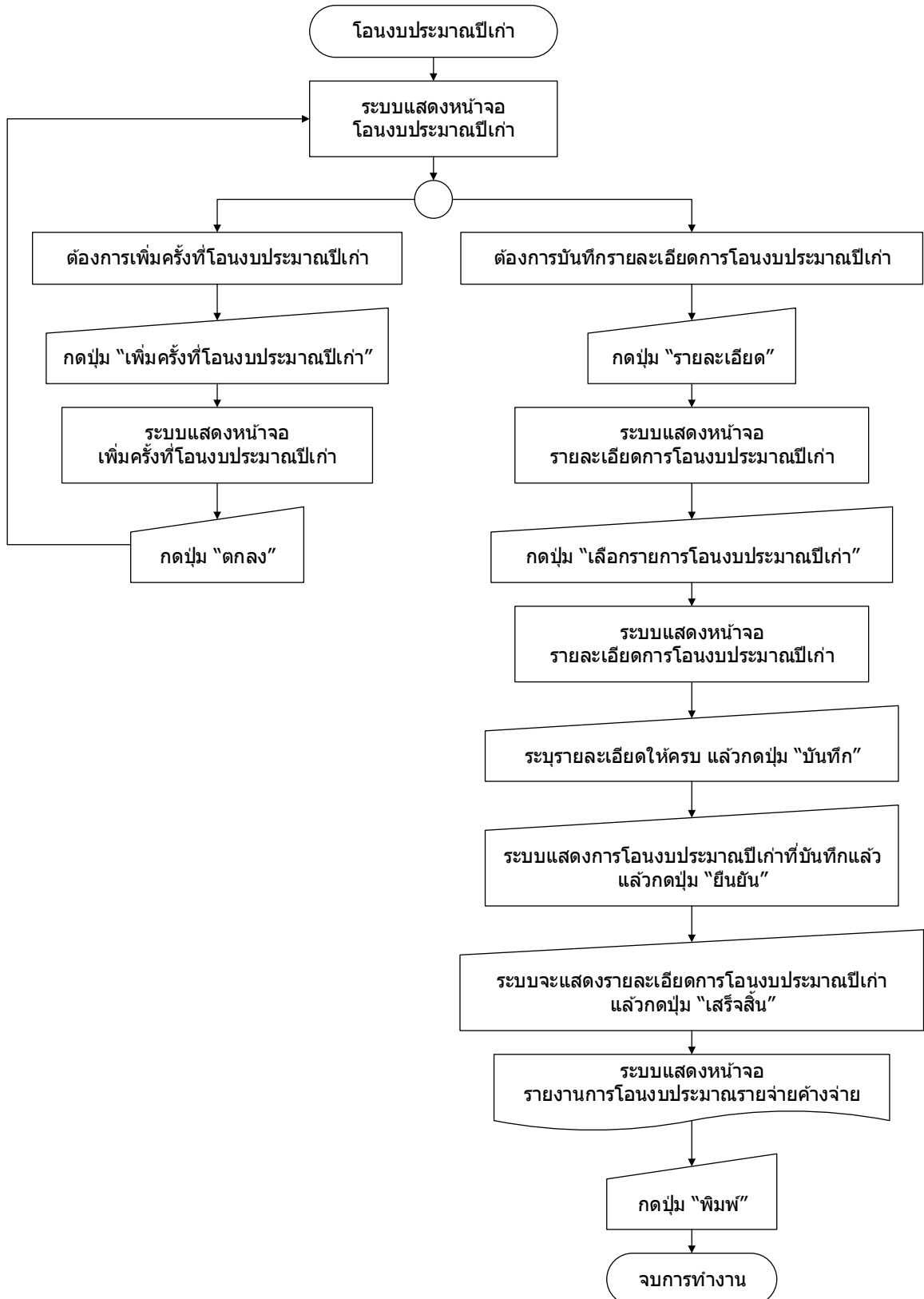
คู่มือประกอบการใช้งาน
เรื่อง โอนงบประมาณปีเก่า

สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
โหนดงบประมาณปีเก่า	3
โหนดงบประมาณปีเก่า	4

Workflow Diagram (ผังงาน) โอนงบประมาณปีเก่า

ผังงาน (Flowchart):



โอนงบประมาณปีเก่า

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบงบประมาณ > โอนงบประมาณรายจ่าย > ปีเก่า > โอนงบประมาณปีเก่า

ระบบงบประมาณ	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ค่าแกลง	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶ ปีปัจจุบัน ▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	▶ ปีเก่า ▶ โอนงบประมาณปีเก่า 1
รายงาน	▶
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶
	▶ อนุมัติการโอนงบประมาณปีเก่า

2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอโอนงบประมาณปีเก่า แล้วกดปุ่ม เพิ่มครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่า

» โอนงบประมาณปีเก่า					
13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]					2
เพิ่มครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่า					
ลบ	ครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่า	วันที่โอนงบประมาณปีเก่า	ปีงบประมาณ	สถานะ	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	2	24/05/2561	2560	อนุมัติ	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	1	16/02/2561	2560	อนุมัติ	รายละเอียด
< >					
ทั้งหมด 2 รายการ					
แสดง : 10 ▼ รายการ					
หน้า : 1					

3) ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่า แล้วกดปุ่ม ตกลง

»
เพิ่มครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่า

ครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่า

วันที่โอน

ปีงบประมาณ* ▼

3

4) ระบบแสดงครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่าที่เพิ่มครั้งที่โอนไว้ ให้กดปุ่ม รายละเอียด

»
โอนงบประมาณปีเก่า

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

ลบ	ครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่า	วันที่โอนงบประมาณปีเก่า	ปีงบประมาณ	สถานะ	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	3	13/06/2561	2560	ระหว่างดำเนินก	<input type="button" value="รายละเอียด"/> 4
<input type="checkbox"/>	2	24/05/2561	2560	อนุมัติ	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
<input type="checkbox"/>	1	16/02/2561	2560	อนุมัติ	<input type="button" value="รายละเอียด"/>

<

>

ทั้งหมด 3 รายการ

แสดง : ▼ รายการ

หน้า : 1

5) ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดการโอนงบประมาณปีเก่า แล้วกดปุ่ม เลือกรายการโอนงบประมาณปีเก่า

โอนงบประมาณปีเก่า

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

เลือกรายการโอนงบประมาณปีเก่า 5

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย
-----	----	-------------	---------------

< >

ทั้งหมด 0 รายการ
แสดง : รายการ

หน้า : 1

เสร็จสิ้น ย้อนกลับ

6) ระบบแสดงรายละเอียดการโอนงบประมาณปีเก่า ระบุรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม บันทึก

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย
13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

ครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ

โอนลดจาก

งาน*

แผนงาน

งบ*

หมวดรายจ่าย*

ประเภทรายจ่าย*

ชื่อโครงการ*

ยอดเงินที่อนุมัติให้กันเงิน บาท

ยอดเงินที่ใช้แล้ว บาท

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอนล่าสุด บาท

ยอดเงินที่โอนลด* บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด บาท

โอนเพิ่ม

งาน*

แผนงาน

งบ*

หมวดรายจ่าย*

ประเภทรายจ่าย*

ชื่อโครงการ*

ยอดเงินที่อนุมัติให้กันเงิน บาท

ยอดเงินที่ใช้แล้ว บาท

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอนล่าสุด บาท

ยอดเงินที่โอนเพิ่ม บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม บาท

รายการโอนเพิ่ม

เหตุผลการโอนงบประมาณรายจ่าย*

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

รายการโอนลด

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

6

ลบ

	โอนลด		โอนเพิ่ม	
	รายการ/ชื่อโครงการ	ยอดเงินที่โอนลด	รายการ/ชื่อโครงการ	ยอดเงินที่โอนเพิ่ม
❑	ไม่พบข้อมูล			

ทั้งหมด 0 รายการ

แสดง : รายการ

หน้า : 1

- 7) กรณีที่ต้องการโอนเพิ่ม รายการที่เป็นรายการตั้งใหม่ ที่ประเภทรายจ่าย ดังนี้
- 7.1 หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 - 7.2 หมวด ค่าครุภัณฑ์ ทุกประเภทยกเว้น ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
 - 7.3 หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทุกประเภท
- สามารถเพิ่มโครงการใหม่
ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ > เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

ระบบงบประมาณ	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ค่าแกลง	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	▶
รายงาน	▶
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶
	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
	เพิ่มงบเฉพาะกิจการ ▶
	งบประมาณปีที่ส่งมา
	สร้างแหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า

8) ระบบแสดงการโอนงบประมาณปีเก่าที่เพิ่มขึ้นอยู่ด้านล่าง แล้วกดปุ่ม ยืนยัน

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย
13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

ครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ

โอนลดจาก

งาน*

แผนงาน

งบ*

หมวดรายจ่าย*

ประเภทรายจ่าย*

ชื่อโครงการ*

ยอดเงินที่อนุมัติให้กันเงิน บาท

ยอดเงินที่ใช้แล้ว บาท

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอนล่าสุด บาท

ยอดเงินที่โอนลด* บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด บาท

โอนเพิ่ม

งาน*

แผนงาน

งบ*

หมวดรายจ่าย*

ประเภทรายจ่าย*

ชื่อโครงการ*

ยอดเงินที่อนุมัติให้กันเงิน บาท

ยอดเงินที่ใช้แล้ว บาท

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอนล่าสุด บาท

ยอดเงินที่โอนเพิ่ม บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม บาท

รายการโอนเพิ่ม

เหตุการณ์การโอนงบประมาณรายจ่าย*

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

รายการโอนลด

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

□	โอนลด		โอนเพิ่ม	
	รายการ/ชื่อโครงการ	ยอดเงินที่โอนลด	รายการ/ชื่อโครงการ	ยอดเงินที่โอนเพิ่ม
<input type="checkbox"/>	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ / โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	20,000.00	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000.00

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

8

9) ระบบแสดงรายละเอียดการโอนงบประมาณปีเก่า แล้วกดปุ่ม เสร็จสิ้น

โอนงบประมาณปีเก่า

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

เลือกรายการโอนงบประมาณปีเก่า

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ
งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ

ทั้งหมด 2 รายการ
แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

9 เสร็จสิ้น ย้อนกลับ

โอนงบประมาณปีเก่า

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

เลือกรายการโอนงบประมาณปีเก่า

ชื่อโครงการ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	รายละเอียด
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	120,000.00	20,000.00 (-)	100,000.00	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ /

ทั้งหมด 2 รายการ
แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

เสร็จสิ้น ย้อนกลับ

10) ระบบแสดงหน้าจอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายค้างจ่าย แล้วยกพิมพ์ พิมพ์

▶ รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายค้างจ่าย

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

1 of 2
100%

วันที่พิมพ์ : 13/6/2561 11:30:45

บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลทดสอบ อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติให้กู้เงิน	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวน โอน
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึก อบรมอาสา สมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	120,000.00	120,000.00	20,000.00
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	20,000.00	20,000.00	20,000.00

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

พิมพ์
10

วันที่พิมพ์ : 13/6/2561 11:33:06

หน้า : 1/2

บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เทศบาลตำบลหุดสอบ อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติให้กันเงิน	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนเปลี่ยนแปลง
แผนงานการรักษาสภาพใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระวัมอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อป.พร.)	120,000.00	120,000.00	20,000.00 (-)	100,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ /

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)
ตามระเบียบ.....ข้อ.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 13/6/2561 11:33:06

หน้า : 2/2

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น (ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น (ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น (ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ (ถ้ามี)