

# USER MANUAL

---

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP



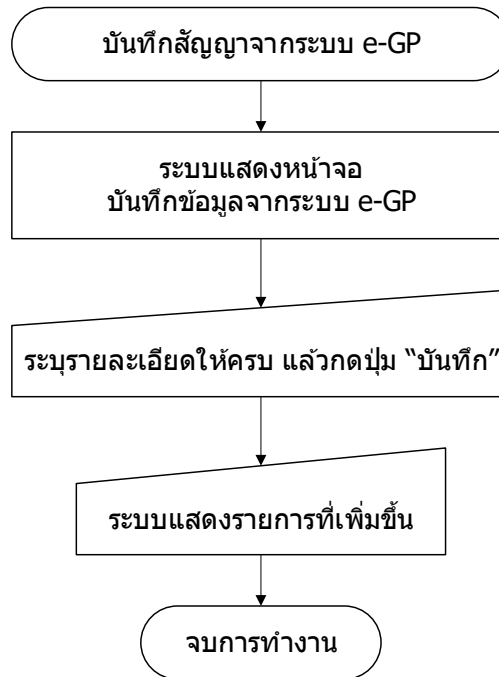
## สารบัญ

<b>Workflow Diagram (ผังงาน).....</b>	<b>3</b>
<b>บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP .....</b>	<b>3</b>
<b>บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP .....</b>	<b>4</b>

## Workflow Diagram (ผังงาน)

### บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP

ผังงาน (Flowchart):



## บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP

### ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP > บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP

ระบบข้อมูลรายจ่าย	
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง เงินสะสม ▶	
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม ▶	
จัดทำขอซื้อขอจ้าง ▶	
จัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา ▶	
<b>บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP ▶</b>	<b>บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP 1</b>
จัดทำฎีกา ▶	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาจากระบบ e-GP
จัดทำเช็ค ▶	
ยืมเงิน ▶	
คืน/รับ เงินประกัน ▶	
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ▶	
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปานาญ ▶	

2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลจากระบบ e-GP ระบุรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม บันทึก

บันทึกข้อมูลจากระบบ e-GP
28 ธันวาคม 2560[V.2017-12-0883.57]

เลขที่โครงการ(e-GP)*	<input type="text" value="61066000210"/>	จำนวนเงินขอซื้อขอจ้าง/สัญญา*	<input type="text" value="300,000.00"/> บาท
เลขที่คัมสัญญาของ อปท.	<input type="text" value="0247/2561"/>	สถานะ	<input type="text" value="อยู่ระหว่างดำเนินการ"/>
วันที่ทำสัญญา	<input type="text" value="25/12/2560"/>	เลขที่สัญญา(e-LAAS)	<input type="text"/>
เลขคัมสัญญา(e-GP)	<input type="text" value="610605000442"/>	ชื่อเจ้าหน้าที่	<input type="text" value="บริษัท ว.เทคนิคทดสอบ จำกัด"/>
แผนงาน *	<input type="text" value="แผนงานบริหารงานทั่วไป"/>	งาน *	<input type="text" value="งานบริหารทั่วไป"/>
หมวดรายจ่าย *	<input type="text" value="ค่าใช้จ่าย"/>	ประเภทรายจ่าย *	<input type="text" value="รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ"/>
โครงการจ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม	<input type="text" value="----- กรุณาเลือก -----"/>		

**แหล่งที่มาของเงิน** กรณีใช้แหล่งเงินรับฝาก

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
เงินงบประมาณ : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	842,200.00	300,000.00	542,200.00
รวม		300,000.00	

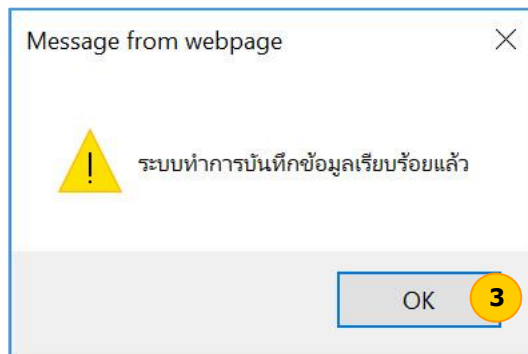
ชื่อผู้จัดทำ\*

2

**ประวัติการแก้ไข**

วันที่แก้ไข	ชื่อเจ้าหน้าที่	จำนวนเงินตามขอซื้อขอจ้าง/สัญญา

3) ระบบแสดง Message ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK



ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ/ตัวอย่าง
เลขที่โครงการ (e-GP)	* ต้องระบุข้อมูล ** เมื่อบันทึกแล้วแก้ไขไม่ได้อีก (สีเทา)	จำเป็นต้องระบุ
จำนวนเงิน ขอซื้อของจ้าง/สัญญา	จำนวนเงินขอซื้อของจ้าง/สัญญา	จำเป็นต้องระบุ
เลขที่คัมสัญญาของ อปท.	เลขที่สัญญาของ อปท. ที่ทำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง	จำเป็นต้องระบุ
วันที่ทำสัญญา	วันที่ทำสัญญา	เมื่อมีการจัดทำสัญญาแล้ว
เลขคัมสัญญา (e-GP)	เลขคัมสัญญาของระบบ e-GP	จำเป็นต้องระบุ
เลขที่สัญญา e-LAAS	CNTR-xxxx/xx แสดงเมื่อบันทึกเลขคัมสัญญา (e-GP) *** บันทึกแล้วแก้ไขไม่ได้	Running ชุดเดียวกับสัญญาจากระบบ e-LAAS
ชื่อเจ้าหน้าที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง	เมื่อบันทึกเลขที่สัญญา (e-GP)
แผนงาน, งาน, หมวดรายจ่าย, ประเภทรายจ่าย	แผนงาน, งาน, หมวดรายจ่าย, ประเภทรายจ่าย ที่ต้องการจัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา	จำเป็นต้องระบุ
โครงการจ่ายจาก เงินสะสม/เงินทุนสำรอง เงินสะสม	โครงการจ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรอง เงินสะสม	จำเป็นต้องระบุเมื่อต้องการจ่าย เงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
ชื่อผู้จัดทำ	ชื่อผู้จัดทำสัญญาจากระบบ e-GP	จำเป็นต้องเลือก
ประวัติการแก้ไข	ประวัติการแก้ไขบันทึกสัญญาจากระบบ e-GP	ระบบแสดงอัตโนมัติเมื่อมีการแก้ไข

หมายเหตุ กรณี อปท. ทำบันทึกต่อท้ายสัญญาเพื่อเปลี่ยนจำนวนเงินทำสัญญาในระบบ e-GP อปท. สามารถมาแก้ไขจำนวนเงินขอซื้อของจ้าง/สัญญาในที่หน้าจอนี้ ระบบจะปรับปรุงจำนวนเงินที่ผูกพันในทะเบียนรายจ่าย

1. ระบบตรวจสอบหากมีการวางฎีกาไปแล้ว ไม่สามารถแก้ไขจำนวนเงินให้ต่ำกว่าได้
2. ระบบเก็บประวัติการแก้ไข โดยประวัติการแก้ไขจำนวนเงินแต่ละครั้ง จะถูกแสดงในทะเบียนรายจ่าย (เพิ่ม/ลด จำนวนเงิน ตามที่แก้ไข)

4) หน้าจอหลังบันทึกข้อมูลสัญญาจากระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว  
ระบบแสดงเลขที่สัญญา(e-LAAS)

บันทึกข้อมูลจากระบบ e-GP

28 ธันวาคม 2560[V.2017-12-0883.57]

เลขที่โครงการ(e-GP)	61066000210	จำนวนเงินขอซื้อของจ้าง/สัญญา*	300,000.00 บาท
เลขที่คุมสัญญาของ อปท.*	0247/2561	สถานะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
วันที่ทำสัญญา	25/12/2560	เลขที่สัญญา(e-LAAS)	CNTR-0003/61 <span style="background-color: yellow; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span>
เลขคุมสัญญา(e-GP)*	610605000442	ชื่อเจ้าหน้าที่*	บริษัท ว.เทคนิคทดสอบ จำกัด
แผนงาน*	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งาน*	งานบริหารทั่วไป
หมวดรายจ่าย*	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่าย*	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
โครงการจ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม			

**แหล่งที่มาของเงิน** กรณีใช้แหล่งเงินรับฝาก

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
เงินงบประมาณ : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	842,200.00	300,000.00	542,200.00
รวม		300,000.00	

ชื่อผู้จัดทำ\* นางวิมลพันธ์ ทดสอบ

**ประวัติการแก้ไข**

วันที่แก้ไข	ชื่อเจ้าหน้าที่	จำนวนเงินตามขอซื้อของจ้าง/สัญญา
28/12/2560 09:20	วิมลพันธ์ ทดสอบ	300,000.00