

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP



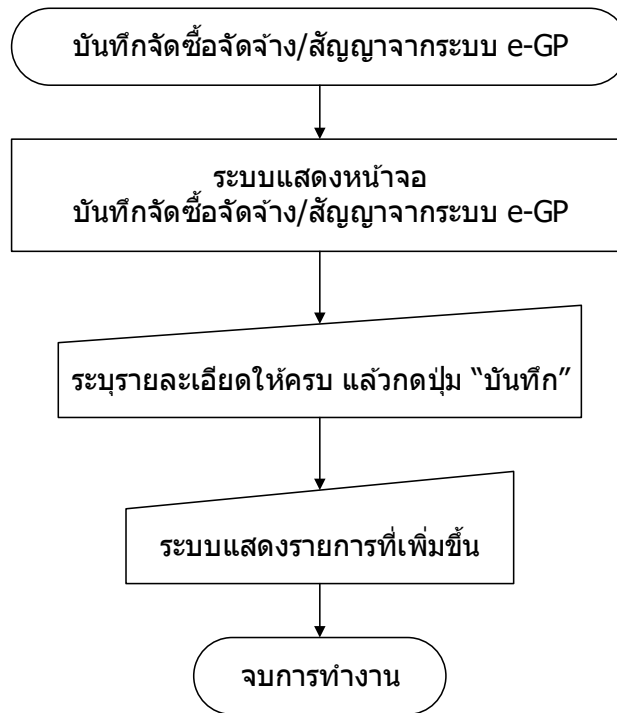
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน).....	3
บันทึกจัดซื้อ/จัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP	3
บันทึกจัดซื้อ/จัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP

ผังงาน (Flowchart):



บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP > บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP

ระบบข้อมูลรายจ่าย	
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง เงินสะสม ▶	
ใส่งเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม ▶	
จัดซื้อจัดจ้าง ▶	
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ▶	บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP 1
จัดทำฎีกา ▶	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาจากระบบ e-GP
จัดทำเช็ค ▶	
ยืมเงิน ▶	
คืน/ริบ เงินประกัน ▶	
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ▶	
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานญา ▶	

2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP ระบุรายละเอียดให้ครบ ดังนี้

บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP

3 พฤษภาคม 2561[V.2018-05-0283.57]

เลขที่โครงการ(e-GP)* 61066000430 2.1	จำนวนเงินขอซื้อขอจ้าง/สัญญา* 2.2 300,000.00 บาท								
เลขที่คัมสัญญาของ อปท. 0435/2561	สถานะ อยู่ระหว่างดำเนินการ								
วันที่ทำสัญญา 03/05/2561									
เลขคัมสัญญา(e-GP) 4106050005959 2.3	เลขที่สัญญา(e-LAAS)								
ชื่อเจ้าหน้าที่ บริษัท ก.เพื่อการทดสอบ จำกัด 2.4									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">แผนงาน* 2.5</td> <td style="width: 50%;">▼</td> </tr> <tr> <td>งาน*</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td>หมวดรายจ่าย*</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td>ประเภทรายจ่าย*</td> <td>▼</td> </tr> </table>		แผนงาน* 2.5	▼	งาน*	▼	หมวดรายจ่าย*	▼	ประเภทรายจ่าย*	▼
แผนงาน* 2.5	▼								
งาน*	▼								
หมวดรายจ่าย*	▼								
ประเภทรายจ่าย*	▼								
โครงการจ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม	----- กรุณาเลือก ----- 2.6								

แหล่งที่มาของเงิน 2.7 เลือกแหล่งเงิน

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
เงินงบประมาณ : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,646,000.00	300,000.00	1,346,000.00
รวม		300,000.00	

เงินล่วงหน้า

มีเงินล่วงหน้า
 ไม่มีเงินล่วงหน้า 2.8

การรับหลักประกันสัญญา

มีหลักประกันสัญญา
 ไม่มีหลักประกันสัญญา 2.9

เลือกรับหลักประกันสัญญา* ▼

เงินสด

ชื่อผู้จัดทำ* 2.10

นางวิมลพันธ์ ทดสอบ


บันทึก 2.11

2.1) ระบุเลขที่โครงการ(e-GP)

2.2) ระบุจำนวนเงินขอซื้อขอจ้าง/สัญญา

2.3) ระบุเลขที่คัมสัญญาของ อปท. วันที่ทำสัญญา และเลขคัมสัญญา(e-GP) ให้ระบุเมื่อมีการทำสัญญาจากระบบ e-GP แล้วเท่านั้น

2.4) ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ โดยกดปุ่ม 

2.4.1) ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อเจ้าหน้าที่ ถ้ามีรายชื่อเจ้าหน้าที่อยู่แล้วให้คลิก  หน้าชื่อเจ้าหน้าที่ แล้วกดปุ่ม ตกลง แต่ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

รายชื่อเจ้าหน้าที่

เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย **2.4.1**

โดย : ค้นหา : ค้นหา

<input type="checkbox"/>	ชื่อเจ้าหน้าที่	เลขผู้เสียภาษี/หมายเลขบัตรประชาชน	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานภาพเกี่ยวข้อง
<input type="radio"/>	ร้าน ก.เพื่อการทดสอบ		บุคคลธรรมดาจดภาษีมูลค่าเพิ่ม	เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
<input checked="" type="radio"/>	บริษัท ก.เพื่อการทดสอบ จำกัด		นิติบุคคลจดภาษีมูลค่าเพิ่ม	เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

ทั้งหมด 2 รายการ
แสดง : รายการ

หน้า : 1

ตกลง

2.4.2) ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มรายการเจ้าหนี้ ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูล แล้วกดปุ่ม บันทึก

»
เพิ่มรายการเจ้าหนี้

สถานภาพเกี่ยวข้อง*

ชื่อบัญชีเจ้าหนี้

รหัสบัญชี

ประเภทผู้รับจ้าง*

ชื่อองค์กร/บริษัท/ร้าน/เจ้าหนี้เงินกู้*

สาขา (เฉพาะกรณีเจ้าหนี้เป็นธนาคาร)

คำนำหน้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ

ชื่อ

นามสกุล

เลขผู้เสียภาษี/หมายเลขบัตรประชาชน (หมายเลขบัตรประชาชน กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

ส่งจ่ายเช็คในนาม

ที่อยู่*

2.4.2

2.4.3) คลิก หน้าชื่อเจ้าหนี้ แล้วกดปุ่ม ตกลง

»
รายชื่อเจ้าหนี้

โดย : ค้นหา :

<input type="checkbox"/>	ชื่อเจ้าหนี้	เลขผู้เสียภาษี/หมายเลขบัตรประชาชน	ประเภทเจ้าหนี้	สถานภาพเกี่ยวข้อง
<input checked="" type="checkbox"/>	บริษัท ข.เพื่อการทดสอบ จำกัด		นิติบุคคลจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม	เจ้าหนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง : รายการ

หน้า : 1

2.4.3

- 2.5) เลือกแผนงาน, งาน, หมวดรายจ่าย และประเภทรายจ่าย ระบบแสดงแหล่งเงินตามแผนงาน, งาน, หมวดรายจ่าย และประเภทรายจ่าย ที่เลือก
- 2.6) เลือกโครงการจ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม (หากมีโครงการ)
- 2.7) กรอกรวงเงินอนุมัติของ แหล่งที่มาของเงินแต่ละแหล่ง กรณีใช้แหล่งเงินรับฝาก ให้ผู้ใช้กดปุ่ม

เลือกแหล่งเงิน

ระบบแสดงหน้าจอเลือกแหล่งเงิน ให้ผู้ใช้เลือกรับฝากที่ต้องการ
จัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP แล้วกดปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงชื่อแหล่งเงินขึ้นมา คลิก
หน้าชื่อแหล่งเงิน แล้วกดปุ่ม เลือก และกดปุ่ม เสร็จสิ้น

เลือกแหล่งเงิน

ประเภทแหล่งเงิน*	ชื่อแหล่งเงิน	ยอด
<input checked="" type="checkbox"/>	วัสดุสำนักงาน	554.00

----- กรุณาเลือก -----

เงินงบประมาณ

เงินอุดหนุนระดับวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

เงินงบประมาณค้างจ่าย

เงินอุดหนุนระดับวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจค้างจ่าย

เงินค้างจ่าย (ก่อนเข้าระบบ)

เงินกู้

เงินงบประมาณล่วงหน้า

เงินรับฝากขาดใช้ค่าความเสียหาย

เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5%

เงินรับฝากอื่นๆ

**** กดปุ่ม "เลือก" เมื่อต้องการเลือกแหล่งเงินที่ต้องการ**
**** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการปิดหน้าจอเลือกแหล่งเงิน**

- 2.8) เลือกมีเงินล่วงหน้าหรือไม่มีเงินล่วงหน้า

เงินล่วงหน้า

มีเงินล่วงหน้า ไม่มีเงินล่วงหน้า

- 2.9) เลือกการรับหลักประกันสัญญา หากเลือกมีหลักประกันสัญญา ให้เลือกรับหลักประกันสัญญา

การรับหลักประกันสัญญา

มีหลักประกันสัญญา ไม่มีหลักประกันสัญญา

เลือกรับหลักประกันสัญญา*

----- กรุณาเลือก -----

เงินสด

เช็ค

พันธบัตรรัฐบาลไทย

หนังสือค้ำประกันธนาคาร

หนังสือค้ำประกันบริษัทเงินทุน/ บริษัทเงินทุน

- 2.10) ระบุชื่อผู้จัดทำ โดยกดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อพนักงาน ให้ผู้ใช้คลิก หน้าชื่อพนักงาน แล้วกดปุ่ม ตกลง

รายชื่อพนักงาน

โดย : ค้นหา : ค้นหา

<input type="checkbox"/>	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
<input checked="" type="radio"/>	9061568970131	นางวิมลพันธ์ ทดสอบ	ผู้อำนวยการกองคลัง
<input type="radio"/>	5468411154732	นางสาวพัสดุ ทดสอบ	เจ้าหน้าที่พัสดุ

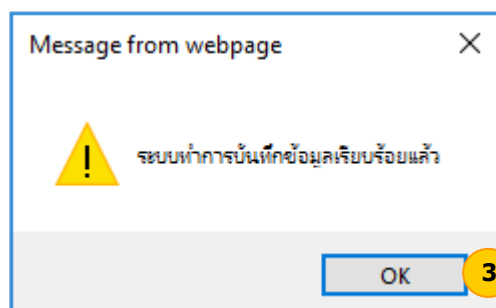
ทั้งหมด 2 รายการ
แสดง : รายการ

หน้า : 1

ตกลง

- 2.11) เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก

- 3) ระบบแสดง Message ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK



ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ/ตัวอย่าง
เลขที่โครงการ (e-GP)	* ต้องระบุข้อมูล ** เมื่อบันทึกแล้วแก้ไขไม่ได้อีก (สีเทา)	จำเป็นต่อระบบ
จำนวนเงินขอซื้อขอจ้าง/สัญญา	จำนวนเงินขอซื้อขอจ้าง/สัญญา	จำเป็นต่อระบบ
เลขที่คัมสัญญาของ อปท.	เลขที่สัญญาของ อปท.ที่ทำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง	จำเป็นต่อระบบ
สถานะ	แสดงสถานะของสัญญา	ระบบ default สถานะเป็น อยู่ระหว่างดำเนินการ
วันที่ทำสัญญา	วันที่ทำสัญญา	เมื่อมีการจัดทำสัญญาแล้ว
เลขคัมสัญญา (e-GP)	เลขคัมสัญญาของระบบ e-GP	จำเป็นต่อระบบ
เลขที่สัญญา e-LAAS	CNTR-xxxx/xx แสดงเมื่อบันทึกเลขคัมสัญญา (e-GP) *** บันทึกแล้วแก้ไขไม่ได้	Running ชุดเดียวกับสัญญาจากระบบ e-LAAS
ชื่อเจ้าหน้าที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง	เมื่อบันทึกเลขที่สัญญา (e-GP)
แผนงาน, งาน, หมวดรายจ่าย, ประเภทรายจ่าย	แผนงาน, งาน, หมวดรายจ่าย, ประเภทรายจ่าย ที่ต้องการจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา	จำเป็นต่อระบบ
โครงการจ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	โครงการจ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำเป็นต่อระบบเมื่อต้องการจ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
แหล่งที่มาของเงิน		
ยกมา	จำนวนเงินคงเหลือยกมา	ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
วงเงินอนุมัติ	จำนวนเงินที่ต้องการขออนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ทำสัญญา	จำเป็นต่อกรอกให้แก่ทุกแหล่งเงินที่เลือก
คงเหลือ	จำนวนเงินคงเหลือหลังหักจากวงเงินอนุมัติ	ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
เงินล่วงหน้า	เลือกมีเงินล่วงหน้าหรือไม่มีเงินล่วงหน้า	เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง
การรับหลักประกันสัญญา	เลือกมีหรือไม่มีหลักประกันสัญญา	กรณีที่เลือก มีรับหลักประกันสัญญา จำเป็นต้องเลือกรับหลักประกันสัญญา
ชื่อผู้จัดทำ	ชื่อผู้จัดทำสัญญาจากระบบ e-GP	จำเป็นต่อเลือก
การจัดทำฎีกาเบิกเงิน	รายละเอียดการจัดทำฎีกาเบิกเงิน	ระบบแสดงอัตโนมัติ

หมายเหตุ กรณี อปท. ทำบันทึกต่อท้ายสัญญาเพื่อเปลี่ยนจำนวนเงินทำสัญญาในระบบ e-GP อปท. สามารถมาแก้ไขจำนวนเงินขอซื้อขอจ้าง/สัญญาในหน้าจอนี้ ระบบจะปรับปรุงจำนวนเงินที่ผูกพันในทะเบียนรายจ่าย

1. ระบบตรวจสอบหากมีการวางฎีกาไปแล้ว ไม่สามารถแก้ไขจำนวนเงินให้ต่ำกว่าได้
2. ระบบเก็บประวัติการแก้ไข โดยประวัติการแก้ไขจำนวนเงินแต่ละครั้ง จะถูกแสดงในทะเบียนรายจ่าย (เพิ่ม/ลด จำนวนเงิน ตามที่แก้ไข)

4) หน้าจอหลังบันทึกข้อมูลสัญญาจากระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่สัญญา(e-LAAS)

บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP
24 เมษายน 2561[V.2018-04-2383.57]

เลขที่โครงการ(e-GP)

เลขที่คุมสัญญาของ อปท.

วันที่ทำสัญญา

เลขคุมสัญญา(e-GP)*

ชื่อเจ้าหน้าที่*

แผนงาน*

งาน*

หมวดรายจ่าย*

ประเภทรายจ่าย*

โครงการจ่ายจากเงินสะสม/
เงินทุนสำรองเงินสะสม

จำนวนเงินขอซื้อขอจ้าง/สัญญา* บาท

สถานะ

เลขที่สัญญา(e-LAAS)

5 ประวัติการแก้ไข

แหล่งที่มาของเงิน เลือกแหล่งเงิน

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
เงินงบประมาณ : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	767,500.00	47,000.00	720,500.00
รวม		47,000.00	

เงินล่วงหน้า

มีเงินล่วงหน้า ไม่มีเงินล่วงหน้า

การรับหลักประกันสัญญา

มีหลักประกันสัญญา ไม่มีหลักประกันสัญญา

เลือกรับหลักประกันสัญญา*

ชื่อผู้จัดทำ*

การจัดทำฎีกาเบิกเงิน

รายการ	วงเงินอนุมัติตามสัญญา	จัดทำฎีกาแล้ว	คงเหลือยังไม่จัดทำฎีกา
เงินงบประมาณ : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	47,000.00	0.00	47,000.00

- 5) บันทึกข้อมูลสัญญาจากระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดง link ประวัติการแก้ไข เมื่อคลิก link ระบบแสดงหน้าจอ ประวัติการแก้ไข

ประวัติการแก้ไข						
ปีงบประมาณ	เลขที่สัญญาจากระบบ e-GP	จำนวนเงินขอซื้อของจ้าง/สัญญา	สถานะปัจจุบัน	ผู้บันทึกข้อมูลล่าสุด	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	เหตุผลในการแก้ไขสถานะสัญญาจากระบบ e-GP
2561	61066000430 (CNTR-0002/61)	300,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นาง ธิมลพันธ์ ทดสอบ	03/05/2561 14:48	