

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP



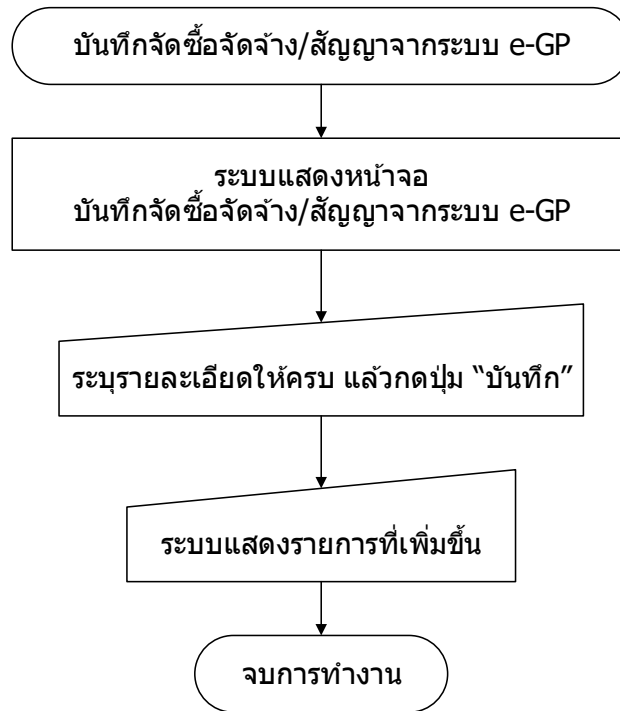
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน).....	3
บันทึกจัดซื้อ/จัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP.....	3
บันทึกจัดซื้อ/จัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP.....	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP

ผังงาน (Flowchart):



บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP > บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP

ระบบข้อมูลรายจ่าย	
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง เงินสะสม ▶	
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม ▶	
จัดซื้อจัดจ้าง ▶	
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ▶	บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP
จัดทำฎีกา ▶	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาจากระบบ e-GP
จัดทำเช็ค ▶	
ยืมเงิน ▶	
คืน/รับ เงินประกัน ▶	
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ▶	
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานญ ▶	

1

2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP ระบุรายละเอียดให้ครบ ดังนี้

23 สิงหาคม 2561[V.2018-07-3183.57]

บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP

เลขที่โครงการ(e-GP)* 61066000919 2.1

เลขที่คุมสัญญาของ อปท. 0559/2561 2.2

วันที่ทำสัญญา 23/08/2561 2.2

เลขคุมสัญญา(e-GP) 410605000692 2.2

เลขที่สัญญา(e-LAAS) 2.3

ชื่อเจ้าหน้าที่ บริษัท ก. เพื่อการทดสอบ จำกัด 2.7

จำนวนเงินขอซื้อขอจ้าง/สัญญา* 300,000.00 บาท 2.4

สถานะ อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.5

วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย 2.6

แผนงาน* แผนงานบริหารงานทั่วไป 2.8

งาน* งานบริหารทั่วไป 2.8

หมวดรายจ่าย* ค่าใช้สอย 2.8

ประเภทรายจ่าย* รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 2.8

โครงการจ่ายจากเงินสะสม/
 เงินทุนสำรองเงินสะสม ----- กรุณาเลือก ----- 2.9

แหล่งที่มาของเงิน 2.10 เลือกแหล่งเงิน

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
เงินงบประมาณ : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,450,000.00	300,000.00	1,150,000.00
รวม		300,000.00	

เงินล่วงหน้า

มีเงินล่วงหน้า ไม่มีเงินล่วงหน้า 2.11

การรับหลักประกันสัญญา



มีหลักประกันสัญญา ไม่มีหลักประกันสัญญา

เลือกรับหลักประกันสัญญา เงินสด 2.12

ชื่อผู้จัดทำ* นางวิมลพันธ์ ทดสอบ 2.13

บันทึก 2.14

- 2.1) ระบุเลขที่โครงการ(e-GP)
- 2.2) ระบุเลขที่คุมสัญญาของ อปท. วันที่ทำสัญญา และเลขคุมสัญญา(e-GP) ให้ระบุเมื่อมีการทำสัญญาจากระบบ e-GP แล้วเท่านั้น
- 2.3) เลขที่สัญญา(e-LAAS) แสดงข้อมูลเมื่อระบุเลขที่โครงการ(e-GP), เลขที่คุมสัญญาของ อปท. ระบุข้อมูลอื่นๆ และกดบันทึกสัญญา

- 2.4) ระบุจำนวนเงินขอซื้อขอจ้าง/สัญญา
- 2.5) สถานะ อยู่ระหว่างดำเนินการ สามารถเปลี่ยนสถานะเป็น เสร็จสิ้น ได้ เมื่อบันทึกการจ่ายเช็คครบแล้ว
- 2.6) สามารถระบุ วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายได้เมื่อสัญญาสถานะ เสร็จสิ้นเท่านั้น
- 2.7) ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ โดยกดปุ่ม 
- 2.7.1) ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อเจ้าหน้าที่ ถ้ามีรายชื่อเจ้าหน้าที่อยู่แล้วให้คลิก  หน้าชื่อเจ้าหน้าที่ แล้วกดปุ่ม ตกลง แต่ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

รายชื่อเจ้าหน้าที่

เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย **2.7.1**

โดย : ค้นหา : ค้นหา

<input type="checkbox"/>	ชื่อเจ้าหน้าที่	เลขผู้เสียภาษี/หมายเลขบัตรประชาชน	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานภาพเกี่ยวข้อง
<input type="radio"/>	ร้าน ก.เพื่อการทดสอบ		บุคคลธรรมดาจดภาษีมูลค่าเพิ่ม	เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
<input checked="" type="radio"/>	บริษัท ก.เพื่อการทดสอบ จำกัด		นิติบุคคลจดภาษีมูลค่าเพิ่ม	เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

ทั้งหมด 2 รายการ
แสดง : 10 รายการ
หน้า : 1

ตกลง

2.7.2) ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มรายการเจ้าหนี้ ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูล แล้วกดปุ่ม บันทึก

» **เพิ่มรายการเจ้าหนี้**

สถานภาพเกี่ยวข้อง*

ชื่อบัญชีเจ้าหนี้

รหัสบัญชี

ประเภทผู้รับจ้าง*

ชื่อองค์กร/บริษัท/ร้าน/เจ้าหนี้เงินกู้*

สาขา (เฉพาะกรณีเจ้าหนี้เป็นธนาคาร)

คำนำหน้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ

ชื่อ

นามสกุล

เลขผู้เสียภาษี/หมายเลขบัตรประชาชน (หมายเลขบัตรประชาชน กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

ส่งจ่ายเช็คในนาม

ที่อยู่*

2.7.2

2.7.3) คลิก หน้าชื่อเจ้าหนี้ แล้วกดปุ่ม ตกลง

» **รายชื่อเจ้าหนี้**

โดย :

ค้นหา :

☐	ชื่อเจ้าหนี้	เลขผู้เสียภาษี/หมายเลขบัตรประชาชน	ประเภทเจ้าหนี้	สถานภาพเกี่ยวข้อง
<input checked="" type="radio"/>	บริษัท ข.เพื่อการทดสอบ จำกัด		นิติบุคคลจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม	เจ้าหนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง : รายการ

หน้า : 1

2.7.3

- 2.8) เลือกแผนงาน, งาน, หมวดรายจ่าย และประเภทรายจ่าย ระบบแสดงแหล่งเงินตามแผนงาน, งาน, หมวดรายจ่าย และประเภทรายจ่าย ที่เลือก
- 2.9) เลือกโครงการจ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม (หากมีโครงการ)
- 2.10) กรอกรวงเงินอนุมัติของ แหล่งที่มาของเงินแต่ละแหล่ง กรณีใช้แหล่งเงินรับฝาก ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอเลือกแหล่งเงิน ให้ผู้ใช้เลือกเงินรับฝากที่ต้องการ จัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP แล้วกดปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงชื่อแหล่งเงินขึ้นมา คลิก หน้าชื่อแหล่งเงิน แล้วกดปุ่ม เลือก และกดปุ่ม เสร็จสิ้น

เลือกแหล่งเงิน

ประเภทแหล่งเงิน*

----- กรุณาเลือก -----

- เงินงบประมาณ
- เงินอุดหนุนรายวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
- เงินงบประมาณค้างจ่าย
- เงินอุดหนุนรายวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจค้างจ่าย
- รายจ่ายค้างจ่าย (กรณีไม่ได้กันเงินในระบบ)
- เงินกู้
- เงินงบประมาณล่วงหน้า
- เงินรับฝากชดใช้ค่าความเสียหาย
- เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5%
- เงินรับฝากอื่นๆ

** กดปุ่ม "เลือก" เมื่อต้องการเลือกแหล่งเงินที่ต้องการ
** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการปิดหน้าจอเลือกแหล่งเงิน

- 2.11) เลือกมีเงินล่วงหน้าหรือไม่มีเงินล่วงหน้า

เงินล่วงหน้า

มีเงินล่วงหน้า ไม่มีเงินล่วงหน้า

- 2.12) เลือกการรับหลักประกันสัญญา หากเลือกมีหลักประกันสัญญา ให้เลือกรับหลักประกันสัญญา

การรับหลักประกันสัญญา

มีหลักประกันสัญญา ไม่มีหลักประกันสัญญา

เลือกรับหลักประกันสัญญา*

----- กรุณาเลือก -----

- เงินสด
- เช็ค
- พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หนังสือค้ำประกันธนาคาร
- หนังสือค้ำประกันบริษัทเงินทุน/ บริษัทเงินทุน

- 2.13) ระบุชื่อผู้จัดทำ โดยกดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อพนักงาน ให้ผู้ใช้คลิก หน้าชื่อพนักงาน แล้วกดปุ่ม ตกลง

รายชื่อพนักงาน

โดย : ค้นหา : ค้นหา

<input type="checkbox"/>	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
<input checked="" type="radio"/>	9061568970131	นางวิมลพันธ์ ทดสอบ	ผู้อำนวยการกองคลัง
<input type="radio"/>	5468411154732	นางสาวพัสดุ ทดสอบ	เจ้าหน้าที่พัสดุ

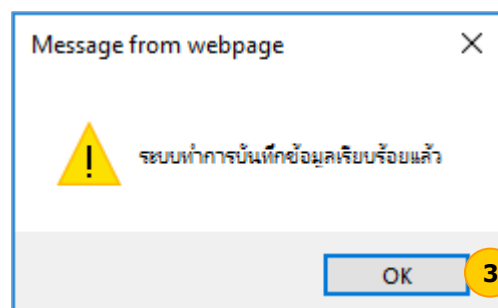
ทั้งหมด 2 รายการ
แสดง : รายการ

หน้า : 1

ตกลง

- 2.14) เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก

- 3) ระบบแสดง Message ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK



ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ/ตัวอย่าง
เลขที่โครงการ (e-GP)	* ต้องระบุข้อมูล ** เมื่อบันทึกแล้วแก้ไขไม่ได้อีก (สีเทา)	จำเป็นต้องระบุ
เลขที่คัมสัญญาของ อปท.	เลขที่สัญญาของ อปท. ที่ทำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง	จำเป็นต้องระบุ
วันที่ทำสัญญา	วันที่ทำสัญญา	เมื่อมีการจัดทำสัญญาแล้ว
เลขคัมสัญญา (e-GP)	เลขคัมสัญญาของระบบ e-GP	จำเป็นต้องระบุ
เลขที่สัญญา e-LAAS	CNTR-xxxx/xx แสดงเมื่อบันทึกเลขคัมสัญญา (e-GP) *** บันทึกแล้วแก้ไขไม่ได้อีก	Running ชุดเดียวกับสัญญาจากระบบ e-LAAS
จำนวนเงินขอซื้อขอจ้าง/สัญญา	จำนวนเงินขอซื้อขอจ้าง/สัญญา	จำเป็นต้องระบุ
สถานะ	แสดงสถานะของสัญญา	ระบบ default สถานะเป็น อยู่ระหว่างดำเนินการ
วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย	วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายของสัญญา	ระบุวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายได้เมื่อสัญญาสถานะ เสร็จสิ้น
ชื่อเจ้าหน้าที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง	เมื่อบันทึกเลขที่สัญญา (e-GP)
แผนงาน, งาน, หมวดรายจ่าย, ประเภทรายจ่าย	แผนงาน, งาน, หมวดรายจ่าย, ประเภทรายจ่าย ที่ต้องการจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา	จำเป็นต้องระบุ
โครงการจ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	โครงการจ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำเป็นต้องระบุเมื่อต้องการจ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
แหล่งที่มาของเงิน		
ยกมา	จำนวนเงินคงเหลือยกมา	ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
วงเงินอนุมัติ	จำนวนเงินที่ต้องการขออนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ทำสัญญา	จำเป็นต้องกรอกให้แก่ทุกแหล่งเงินที่เลือก
คงเหลือ	จำนวนเงินคงเหลือหลังหักจากวงเงินอนุมัติ	ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
เงินล่วงหน้า	เลือกมีเงินล่วงหน้าหรือไม่มีเงินล่วงหน้า	เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง
การรับหลักประกันสัญญา	เลือกมีหรือไม่มีหลักประกันสัญญา	กรณี que เลือก มีรับหลักประกันสัญญาจำเป็นต้องเลือกรับหลักประกันสัญญา
ชื่อผู้จัดทำ	ชื่อผู้จัดทำสัญญาจากระบบ e-GP	จำเป็นต้องเลือก
การจัดทำฎีกาเบิกเงิน	รายละเอียดการจัดทำฎีกาเบิกเงิน	ระบบแสดงอัตโนมัติ

หมายเหตุ กรณี อปท. ทำบันทึกต่อท้ายสัญญาเพื่อเปลี่ยนจำนวนเงินทำสัญญาในระบบ e-GP อปท. สามารถมาแก้ไขจำนวนเงินขอซื้อขอจ้าง/สัญญาในหน้าจอนี้ ระบบจะปรับปรุงจำนวนเงินที่ผูกพันในทะเบียนรายจ่าย

1. ระบบตรวจสอบหากมีการวางฎีกาไปแล้ว ไม่สามารถแก้ไขจำนวนเงินให้ต่ำกว่าได้
2. ระบบเก็บประวัติการแก้ไข โดยประวัติการแก้ไขจำนวนเงินแต่ละครั้ง จะถูกแสดงในทะเบียนรายจ่าย (เพิ่ม/ลด จำนวนเงิน ตามที่แก้ไข)

4) หน้าจอหลังบันทึกข้อมูลสัญญาจากระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่สัญญา(e-LAAS)

บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP
23 สิงหาคม 2561[V.2018-07-3183.57]

5 [ประวัติการแก้ไข](#)

เลขที่โครงการ(e-GP)	<input type="text" value="61066000919"/>	จำนวนเงินขอซื้อขอจ้าง/สัญญา*	<input type="text" value="300,000.00"/> บาท
เลขที่คุมสัญญาของ อปท.	<input type="text" value="0559/2561"/>	วันที่ทำสัญญา	<input type="text" value="23/08/2561"/>
เลขคุมสัญญา(e-GP)*	<input type="text" value="410605000692"/>	สถานที่	<input type="text" value="อยู่ระหว่างดำเนินการ"/>
เลขที่สัญญา(e-LAAS)	<input style="border: 2px solid #ffc107; border-radius: 50%; padding: 2px; font-weight: bold;" type="text" value="CNTR-0001/61"/> 4	วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย	<input type="text"/>

ชื่อเจ้าหน้าที่*

แผนงาน*

งาน*

หมวดรายจ่าย*

ประเภทรายจ่าย*

โครงการจ่ายจากเงินสะสม/
เงินทุนสำรองเงินสะสม

แหล่งที่มาของเงิน เลือกแหล่งเงิน

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
เงินงบประมาณ : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,450,000.00	300,000.00	1,150,000.00
รวม		300,000.00	

เงินล่วงหน้า

มีเงินล่วงหน้า ไม่มีเงินล่วงหน้า

การรับหลักประกันสัญญา

มีหลักประกันสัญญา ไม่มีหลักประกันสัญญา

เลือกรับหลักประกันสัญญา*

ชื่อผู้จัดทำ*

การจัดทำฎีกาเบิกเงิน

รายการ	วงเงินอนุมัติตามสัญญา	จัดทำฎีกาแล้ว	คงเหลือยังไม่จัดทำฎีกา
เงินงบประมาณ : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	300,000.00	0.00	300,000.00

- 5) บันทึกข้อมูลสัญญาจากระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว สามารถเรียกดู ประวัติการแก้ไข เมื่อคลิก link ระบบแสดงหน้าจอ ประวัติการแก้ไข

ประวัติการแก้ไข

ปีงบประมาณ	เลขที่สัญญาจากระบบ e-GP	จำนวนเงินขอซื้อขอจ้าง/สัญญา	สถานะปัจจุบัน	ผู้บันทึกขอมูลล่าสุด	วันที่แก้ไขขอมูลล่าสุด	เหตุผลในการแก้ไขสถานะสัญญาจากระบบ e-GP
2561	61066000919 (CNTR-0001/61)	300,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นาง วิมลพันธ์ ทดสอบ	23/08/2561 13:50	