

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการ
ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ ผ่าน Link



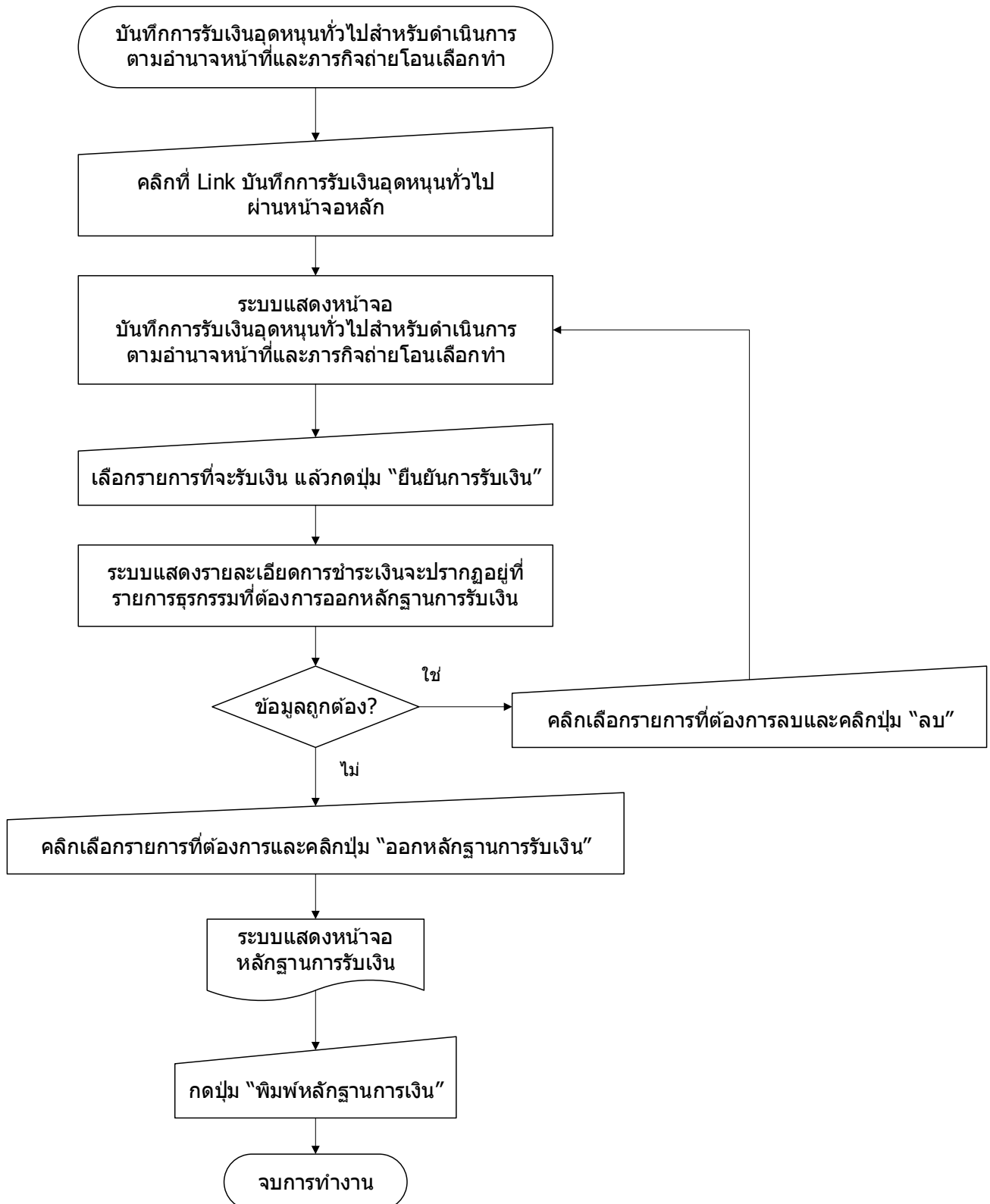
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน).....	3
การรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS ผ่าน Link.....	3
การรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS ผ่าน Link.....	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำผ่าน Link

ผังงาน (Flowchart):



คู่มือการใช้งาน

บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำผ่าน Link



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ ผ่าน Link

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) คลิกที่ Link บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป ผ่านหน้าจอหลัก

1 สิงหาคม 2561[V.2018-07-0383.57]

คลิกเพื่อดูสรุปยอดรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ

สถานะการทำงานในระบบ

วันที่ 17/4/2561 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี
วันที่ 17/4/2561 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี
วันที่ 28/12/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

- มีรายจ่ายค้างจ่าย, ฎีกาค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้
 - รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ 50,000.00 บาท
- จัดทำใบสำคัญสรุปโอนนำส่งเงินล่าสุด วันที่ 17 กรกฎาคม 2561
- จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนล่าสุด วันที่ 17 กรกฎาคม 2561
- มีเช็ครอผู้มารับ จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท
- มีเช็ครอการจัดทำเช็ค จำนวน 4 รายการ เป็นเงิน 115,000.00 บาท
- มีเช็ครอการอนุมัติ จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท

บันทึกการรับเงิน

บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป (11 รายการ รอการยืนยัน) 1
ขณะนี้มีรายการภาษีจัดสรร (9 รายการ รอการยืนยัน)

คู่มือการใช้งาน

บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำผ่าน Link



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ คลิก หน้ารายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม ยืนยันการรับเงิน

บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ

1 สิงหาคม 2561[V.2018-07-0383.57]

<input type="checkbox"/>	รายการเงินอุดหนุนทั่วไป	เลขที่บัญชี	วันที่โอน	จำนวนเงิน(บาท)
<input type="checkbox"/>	เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	5616235559	09/10/2560	1,019,1
<input checked="" type="checkbox"/>	สนับสนุนอาหารเสริม (นม)	5616235559	09/10/2560	150,0
<input checked="" type="checkbox"/>	สนับสนุนอาหารกลางวัน	5616235559	09/10/2560	340,0
<input type="checkbox"/>	การจัดการศึกษาภาคบังคับ			

หน้า : 1

ยืนยันการรับเงิน **2**

รายการธุรกรรม

รายการ

ไม่พบข้อมูล

**กรุณาตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภทก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน

ลบรายการ

ออกใบเสร็จ

ออกหลักฐานการรับเงิน

ออกใบเสร็จรับคืนเงิน

- 3) เมื่อกดปุ่มยืนยันการรับเงินแล้ว รายละเอียดการชำระเงินจะไปปรากฏอยู่ที่รายการธุรกรรม ให้ผู้ใช้คลิก ออกหลักฐานการรับเงิน

บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ

1 สิงหาคม 2561[V.2018-07-0383.57]

<input type="checkbox"/>	รายการเงินอุดหนุนทั่วไป	เลขที่บัญชี	วันที่โอน	จำนวนเงิน(บาท)
<input type="checkbox"/>	เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	5616235559	09/10/2560	1,019,1
<input type="checkbox"/>	การจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)	5616235559	09/10/2560	210,0
<input type="checkbox"/>	สนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส	5616235559	09/10/2560	51,2

หน้า : 1

ยืนยันการรับเงิน

รายการธุรกรรม

รายการ

รายการที่ต้องออกหลักฐานการรับเงิน

เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ (สนับสนุนอาหารเสริม (นม)) (บัญชีธนาคาร: 561-6-23555-9)

เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ (สนับสนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ) (บัญชีธนาคาร: 561-6-23555-9)

**กรุณาตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภทก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน

ลบรายการ

ออกใบเสร็จ

ออกหลักฐานการรับเงิน **3**

ออกใบเสร็จรับคืนเงิน

คู่มือการใช้งาน

บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำผ่าน Link



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

4) ระบบแสดงหน้าจอหลักฐานการรับเงิน แล้วยกปุ่ม พิมพ์หลักฐานการรับเงิน

หลักฐานการรับเงิน

1 สิงหาคม 2561[V.2018-07-0383.57]

จำนวนเงินที่ต้องชำระ **490,000.00**บาท คงเหลือ **0.00**บาท

กรณีแสดงยอดเงินคงเหลือ หมายความว่า ยอดเงินคงเหลือที่แสดงต้องการจะรับไว้เป็นเงินสด หรือ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หากประสงค์รับเป็นเงินสด ให้ใส่ยอดเงินที่เป็นเงินสด หากการรับเงินครั้งนั้นได้โอนเข้าธนาคารแล้วหรือ รับเช็ค/ตั๋วแลกเงิน ให้เลือกกรณิกรับเงินที่โอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน

วันที่รับเงิน*

เงินสด* บาท

กรณีรับเงินที่โอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน

ลบ	ประเภท	เลขที่	ธนาคาร	สาขา	วันที่	จำนวน
	ใบโอนผ่านธนาคาร	561-6-23555-9	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ในเมือง	01/08/2561	150,000.00
	ใบโอนผ่านธนาคาร	561-6-23555-9	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ในเมือง	01/08/2561	340,000.00

ข้อมูลสำหรับการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

เลขที่

ประเภทเอกสาร

ได้รับเงินจาก

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ (สนับสนุนอาหารกลางวัน)	43100002	340,000.00	
2	เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ (สนับสนุนอาหารเสริม (นม))	43100002	150,000.00	
รวมเงิน			490,000.00	

ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง

พิมพ์หลักฐานการรับเงิน

4

คู่มือการใช้งาน

บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำผ่าน Link



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

5) หลักฐานการรับเงิน เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ

หลักฐานการรับเงิน		เลขที่ VOUC-00017/61		
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ		วันที่ 1 สิงหาคม 2561		
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
ลำดับ	รายการ	รหัส	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ (สนับสนุนอาหารกลางวัน)	43100002	340,000.00	
2	เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ (สนับสนุนอาหารเสริม (นม))	43100002	150,000.00	
รวมเงิน			490,000.00	
ตัวอักษร (สีสันกำหนดมาให้แล้ว)				
ลงชื่อ.....		ผู้รับเงิน		
(นางวิมลพันธ์ ทดสอบ)		ผู้อำนวยการกองคลัง		
เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ในเมือง เลขที่บัญชี 561-6-23555-9		:	490,000.00 บาท	
วันที่ 1 สิงหาคม 2561		รวม :	490,000.00 บาท	

คู่มือการใช้งาน

บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำผ่าน Link



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น



1 สิงหาคม 2561[V.2018-07-0383.57]

คลิกเพื่อดูสรุปยอดรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ

สถานะการทำงานในระบบ

วันที่ 17/4/2561 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี
วันที่ 17/4/2561 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี
วันที่ 28/12/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

- มีรายจ่ายค้างจ่าย, ฎีกาค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้
 - รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ 50,000.00 บาท
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินล่าสุด วันที่ 17 กรกฎาคม 2561
- จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนล่าสุด วันที่ 17 กรกฎาคม 2561
- มีเช็ครอผู้มารับ จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท
- มีฎีการอการจัดทำเช็ค จำนวน 4 รายการ เป็นเงิน 115,000.00 บาท
- มีเช็ครอการอนุมัติ จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท

บันทึกการรับเงิน

บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป (9 รายการ รอกการยืนยัน)

ขณะนี้ไม่มีรายการภาษีจัดสรร (9 รายการ รอกการยืนยัน)