

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง บันทึกการรับแจ้งและรับเงินอุดหนุนระบบวัดอุณหภูมิ
/เฉพาะกิจ



สารบัญ

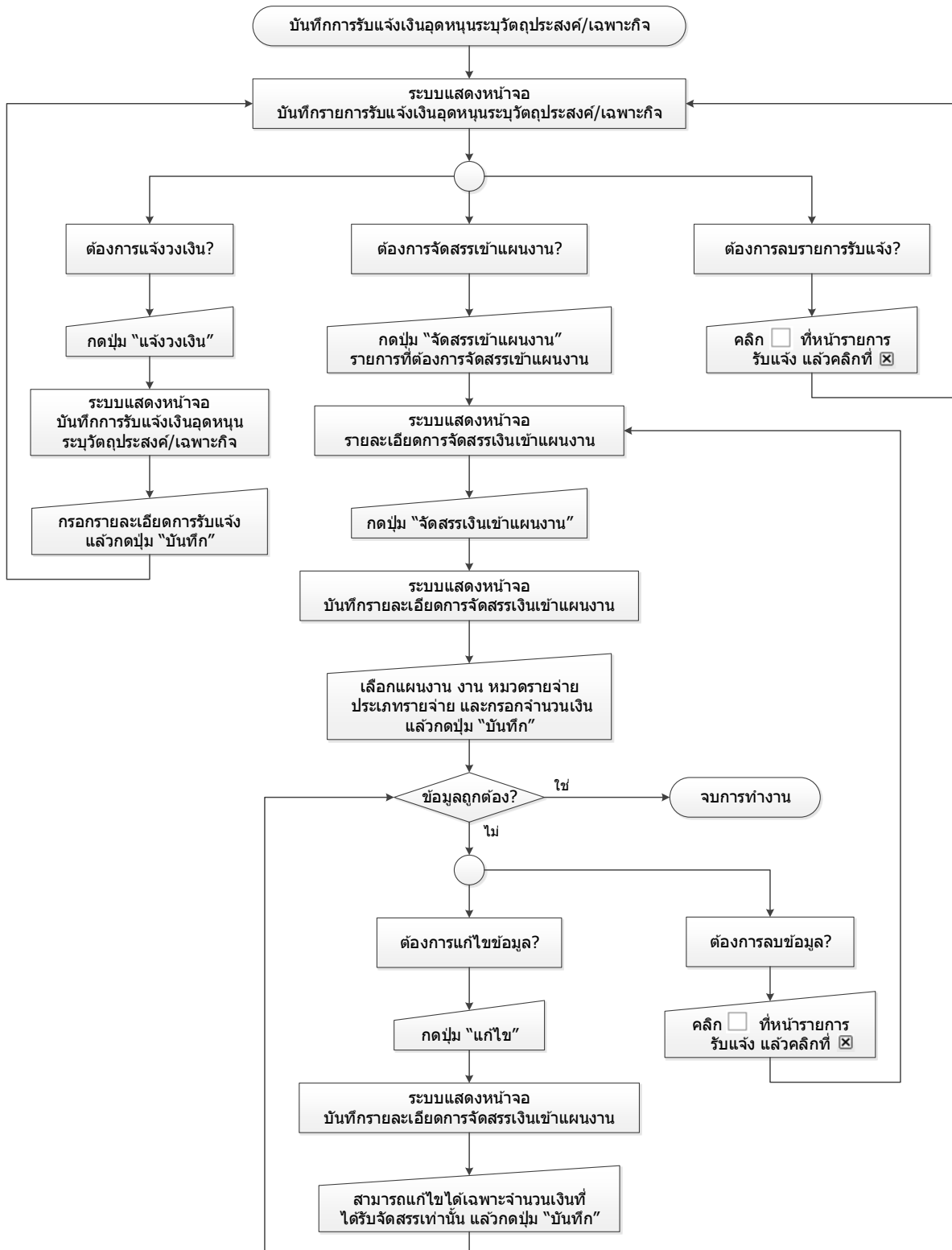
บันทึกการรับแจ้งและรับเงินอุดหนุนระบุนวัตกรรมส่งเสริม/เฉพาะกิจ	3
บันทึกการรับแจ้ง.....	3
Workflow Diagram (ผังงาน)	3
บันทึกการรับเงิน	9
Workflow Diagram (ผังงาน)	9

บันทึกการรับแจ้งและรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

บันทึกการรับแจ้ง

Workflow Diagram (ผังงาน)

ผังงาน (Flowchart):



ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > บันทึกการรับแจ้ง

ระบบข้อมูลรายรับ	
การรับเงินที่เป็นรายรับ	▶
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	▶
เงินกู้	▶
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ	บันทึกการรับแจ้ง 1
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS	▶ บันทึกการรับเงิน
จัดทำใบนำส่งเงิน	▶ ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืน
สมุดเงินสตรับ/ทะเบียนต่างๆ	▶ จังหวัด
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	▶ โอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเข้าแผนงาน
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	▶ รายงานยอดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /
ฐานข้อมูลลูกหนี้	▶ เฉพาะกิจคงเหลือ
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	▶

2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการรับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ กดปุ่ม แจ้งวงเงิน

▶ บันทึกการรับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

24 มกราคม 2562[V.2019-01-2383.57]

2
แจ้งวงเงิน

✕
โดย :
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
ค้นหา

■

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	วันที่บันทึก	วงเงินรับแจ้ง	คงเหลือยังไม่จัดสรรเงินเข้าแผนงาน	จัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

◀▶

ทั้งหมด 0 รายการ
แสดง : ▼ รายการ

หน้า : 1

กลับสู่หน้าหลัก



- 3) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการรับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ กรอกรายละเอียดการรับแจ้งให้ครบ แล้วกดปุ่ม บันทึก

» บันทึกการรับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

💡 การรับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ยกเว้นงบลงทุน แต่ยังมีได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้เงินก่อน อปท.อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนๆเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ข้อ 88 วรรค 2

รายการที่ต้องการรับแจ้ง

ประเภทเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ*

ประเภทรายรับ

รหัสบัญชี

วงเงินรับแจ้ง* บาท

3

4) ระบบแสดงรายการรับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ที่เพิ่มขึ้นมา แล้วกดปุ่ม จัดสรรเข้าแผนงาน

บันทึกการรับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

27 มีนาคม 2562[V.2019-03-0183.57]

แจ้งวงเงิน

โดย : วงเงินรับแจ้ง ค้นหา

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	วันที่บันทึก	วงเงินรับแจ้ง	คงเหลือยังไม่จัดสรรเงินเข้าแผนงาน	จัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใดๆ	งาน	หมวด	ประเภท	โครงการ
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 1)	27/03/2562	3,000,000.00	3,000,000.00	จัดสรรเข้าแผนงาน				
รวม		3,000,000.00	0.00					

ทั้งหมด 1 รายการ
แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

กลับสู่หน้าหลัก

5) ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดการจัดสรรเงินเข้าแผนงาน แล้วกดปุ่ม จัดสรรเงินเข้าแผนงาน

รายละเอียดการจัดสรรเงินเข้าแผนงาน

24 มกราคม 2562[V.2019-01-2383.57]

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ: เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครอง

รายการที่ต้องการรับแจ้ง: ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 1

เช่น เงินเดือน และค่าจ้างข้าราชการและลูกจ้างภายใน

วงเงินรับแจ้ง: 3,000,000.00 บาท

คงเหลือยังไม่จัดสรรเงินเข้าแผนงาน: 3,000,000.00 บาท

5 จัดสรรเงินเข้าแผนงาน

โดย : แผนงาน ค้นหา

แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภท	โครงการ
ไม่พบข้อมูล				

ทั้งหมด 0 รายการ
แสดง : รายการ

หน้า : 1

กลับสู่หน้าหลัก

- 6) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายละเอียดการจัดสรรเงินเข้าแผนงาน เลือกแผนงาน งาน หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย กรอกชื่อโครงการและจำนวนเงิน แล้วกดปุ่ม บันทึก โดยจำนวนเงินที่กรอกนั้น ต้องไม่เกิน จำนวนที่แสดงในช่อง คงเหลือยังไม่ได้จัดสรรเงินเข้าแผนงาน

บันทึกรายละเอียดการจัดสรรเงินเข้าแผนงาน

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/ระบุวัตถุประสงค์ เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครอง

รายการที่ต้องการรับแจ้ง ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 1

วงเงินรับแจ้ง 3,000,000.00 บาท

คงเหลือยังไม่ได้จัดสรรเงินเข้าแผนงาน 3,000,000.00 บาท

แผนงาน * แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน * งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

หมวดรายจ่าย * ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย * ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการ* ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 1

จำนวนเงิน* 3,000,000.00 บาท

บันทึก **6**

- 7) ข้อมูลดังกล่าวจะแสดงในหน้า รายละเอียดการจัดสรรเงินเข้าแผนงาน

รายละเอียดการจัดสรรเงินเข้าแผนงาน

24 มกราคม 2562[V.2019-01-2383.57]

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครอง

รายการที่ต้องการรับแจ้ง ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 1

เช่น เงินเดือน และค่าจ้างข้าราชการและลูกจ้างภายใน

วงเงินรับแจ้ง 3,000,000.00 บาท

คงเหลือยังไม่ได้จัดสรรเงินเข้าแผนงาน 0.00 บาท

จัดสรรเงินเข้าแผนงาน

โดย : แผนงาน ค้นหา ค้นหา

<input checked="" type="checkbox"/>	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภท	โครงการ	จำนวนเงิน	แก้ไข
<input checked="" type="checkbox"/>	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 1	3,000,000.00	8 แก้ไข

ทั้งหมด 1 รายการ
แสดง : 10 รายการ
หน้า : 1

กลับสู่หน้าหลัก

- 8) กรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาด สามารถแก้ไขได้โดยกดปุ่ม แก้ไข ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายละเอียดการจัดสรรเงินเข้าแผนงาน และจะสามารถแก้ไขได้เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรเท่านั้น

» บันทึกรายละเอียดการจัดสรรเงินเข้าแผนงาน

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/ระบุวัตถุประสงค์	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครอง	
รายการที่ต้องการรับแจ้ง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 1	
วงเงินรับแจ้ง	3,000,000.00	บาท
คงเหลือยังไม่จัดสรรเงินเข้าแผนงาน	0.00	บาท
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	
โครงการ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 1	
จำนวนเงิน*	3,000,000.00	บาท

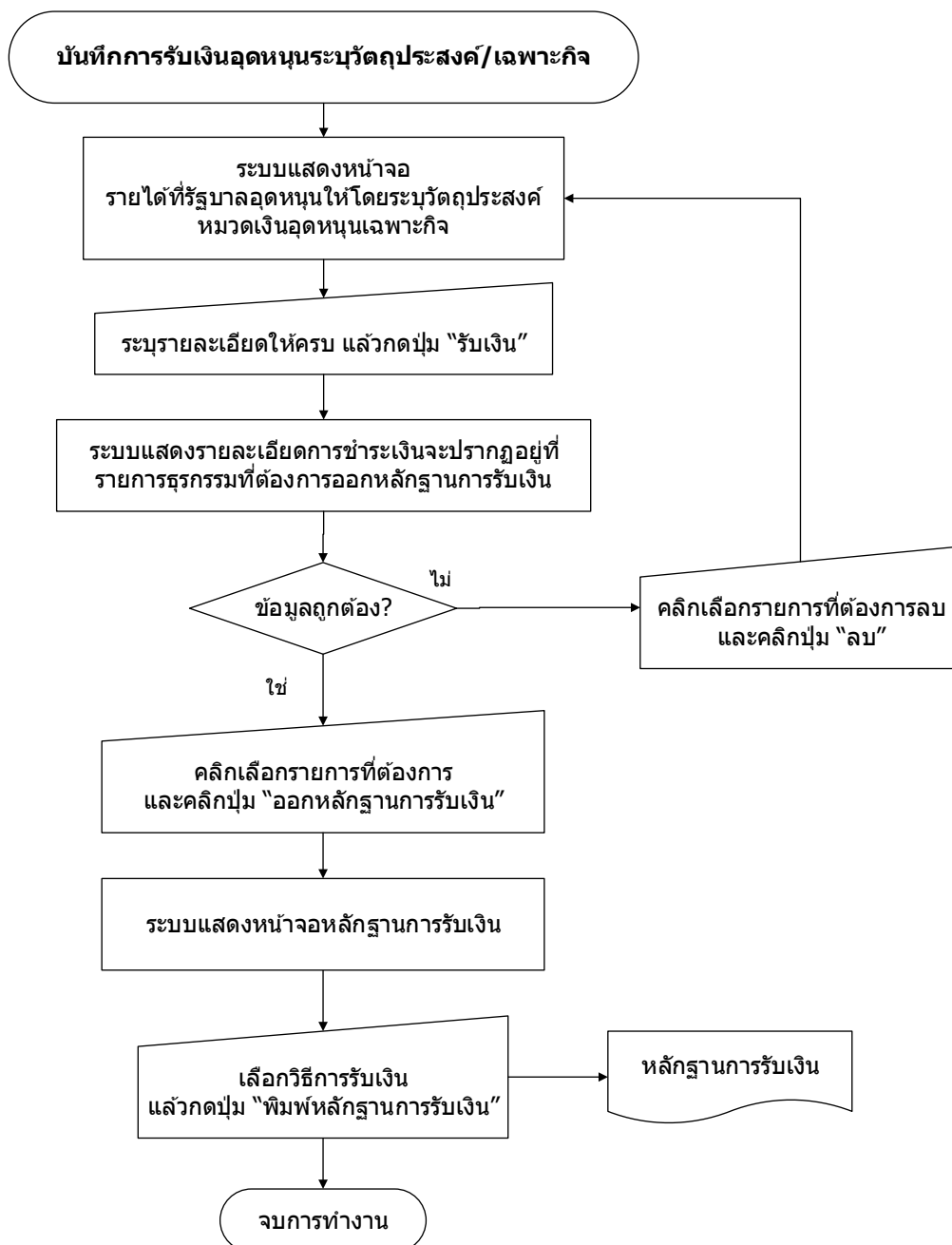
หมายเหตุ

- หลังจากบันทึกข้อมูลและจัดสรรเงินให้กับหมวด ประเภทรายจ่ายแล้ว ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำไปสร้างทะเบียนรายจ่าย แห่ลงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
- การจัดสรรเงินให้กับประเภทรายจ่าย มีเงื่อนไข คือ ห้ามจัดสรรเงินจากโครงการเดียวกันและงวดเดียวกัน ให้แผนงาน งาน หมวด ประเภทรายจ่ายเดียวกัน
- หากต้องการลบรายการที่รับแจ้ง ต้องลบรายการที่จัดสรรเข้าแผนงานก่อนจึงจะสามารถลบรายการที่จัดสรรเข้าแผนงานได้ และจะลบรายการรับแจ้งได้ ต้องไม่มีการก่องหนผูกพันหรือเบิกจ่ายรวมทั้งยังไม่ออกใบเสร็จรับเงินรายงานดังกล่าว

บันทึกการรับเงิน

Workflow Diagram (ผังงาน)

ผังงาน (Flowchart):



ขั้นตอนการใช้งาน

9) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบบสวัสดิการประมง/เฉพาะกิจ > บันทึกการรับเงิน

ระบบข้อมูลรายรับ	
การรับเงินที่เป็นรายรับ	▶
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	▶
เงินกู้	▶
เงินอุดหนุนระบบสวัสดิการประมง / เฉพาะกิจ	บันทึกการรับแจ้ง
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS	▶ บันทึกการรับเงิน 9
จัดทำใบนำส่งเงิน	▶ ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืน
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	▶ จังหวัด
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	▶ โอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเข้าแผนงาน
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	▶ รายงานยอดเงินอุดหนุนระบบสวัสดิการประมง /
ฐานข้อมูลลูกหนี้	▶ เฉพาะกิจคงเหลือ
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	▶

คู่มือการใช้งาน

บันทึกการรับแจ้งและรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

- 10) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้โดยระบุวัตถุประสงค์ หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ระบุรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม รับเงิน

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้โดยระบุวัตถุประสงค์ หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

27 มีนาคม 2562[V.2019-03-0183.57]

แผนงาน * แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา

งาน * งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

หมวดรายจ่าย * ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย * ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

เงินอุดหนุน * รับแจ้ง 2562:ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 1:เงินอุด

หน่วยงานที่จัดสรร * กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประเภทเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครอง

รหัสบัญชี 44100001

ยอดเงินที่ได้รับแจ้ง 3,000,000.00 บาท

คงเหลือ 3,000,000.00 บาท

รับเงินครั้งนี้* 3,000,000.00 บาท (รวมค่าปรับ ที่จังหวัดหัก ถ้ามี)

ค่าปรับที่จังหวัดหักไว้* 0.00 บาท (ถ้าไม่ได้หักไว้ให้ใส่ 0)

รับเงินสุทธิ 3,000,000.00 บาท

หมายเหตุ

รับเงิน 10

**ให้ตรวจสอบประเภทรายรับและยอดเงินในใบเสร็จรับเงินหรือยอดเงินในหลักฐานการรับเงิน ก่อนออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน

*** กรณีที่ยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปก่อน เมื่อได้รับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจแล้ว ให้จัดทำ ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ที่เมนู ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ > บันทึกรายการบัญชีทั่วไป และบันทึกบัญชี โดย เดบิต เจ้าหนี้เงินสะสม เครดิต ลูกหนี้เงินสะสม

รายการธุรกรรม

รายการ

ไม่พบข้อมูล

< >

**กรุณาตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภท ก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน

ลบรายการ ลบ

ออกใบเสร็จ

ออกหลักฐานการรับเงิน

ออกใบเสร็จรับคืนเงิน

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
แผนงาน	แผนงานที่ได้รับจัดสรรเงิน	จำเป็นต้องเลือก
งาน	งานที่ได้รับจัดสรรเงิน	จำเป็นต้องเลือก
หมวดรายจ่าย	หมวดรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร	จำเป็นต้องเลือก
ประเภทรายจ่าย	ประเภทรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร	จำเป็นต้องเลือก
เงินอุดหนุน	ชื่อโครงการเงินอุดหนุน	จำเป็นต้องเลือก
หน่วยงานที่จัดสรร	ชื่อหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร	จำเป็นต้องเลือก
ประเภทเงินอุดหนุน	ประเภทรายรับของเงินอุดหนุน	ถูกกำหนดโดยส่วนกลาง
รหัสบัญชี	รหัสบัญชีรายรับ	
ยอดเงินที่ได้รับแจ้ง	ยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากโครงการเพื่อประเภทรายจ่ายข้างต้น	
คงเหลือ	ยอดเงินคงเหลือ ที่ยังไม่ได้รับเงิน	คำนวณจากประวัติการรับเงิน
รับเงินครั้งนี้	ยอดเงินที่ได้รับครั้งปัจจุบัน (รวมเงินภาษีหน้าฎีกากรณีการหักภาษีหน้าฎีกา)	จำเป็นต้องกรอก
ค่าปรับที่จังหวัดหักไว้	ค่าปรับ	จำเป็นต้องกรอก (ถ้าไม่มีให้ใส่ 0)
รับเงินสุทธิ	ยอดรับเงินสุทธิหลังหักค่าปรับ	ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ

คู่มือการใช้งาน

บันทึกการรับแจ้งและรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

11) เมื่อกดปุ่มรับเงินแล้ว รายละเอียดการรับเงินจะไปปรากฏอยู่ที่รายการธุรกรรม ให้ผู้ใช้คลิกที่ ออกหลักฐานการรับเงิน

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้โดยระบุวัตถุประสงค์ หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

27 มีนาคม 2562[V.2019-03-0183.57]

แผนงาน *	----- กรุณาเลือก -----	
งาน *	----- กรุณาเลือก -----	
หมวดรายจ่าย *	----- กรุณาเลือก -----	
ประเภทรายจ่าย *	----- กรุณาเลือก -----	
เงินอุดหนุน *	----- กรุณาเลือก -----	
หน่วยงานที่จัดสรร	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
ประเภทเงินอุดหนุน		
รหัสบัญชี		
ยอดเงินที่ได้รับแจ้ง		บาท
คงเหลือ		บาท
รับเงินครั้งนี้*		บาท (รวมค่าปรับ ที่จังหวัดหัก ถ้ามี)
ค่าปรับที่จังหวัดหักไว้*		บาท (ถ้าไม่ได้หักไว้ให้ใส่ 0)
รับเงินสุทธิ		บาท
หมายเหตุ		

****ให้ตรวจสอบประเภทรายรับและยอดเงินในใบเสร็จรับเงินหรือยอดเงินในหลักฐานการรับเงิน
ก่อนออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน**

***** กรณีที่ยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปก่อน เมื่อได้รับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจแล้ว ให้จัดทำ
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ที่เมนู ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ >
บันทึกรายการบัญชีทั่วไป และบันทึกบัญชี โดย เดบิต เจ้าหนี้เงินสะสม เครดิต ลูกหนี้เงินสะสม**

รายการธุรกรรม		
<input checked="" type="checkbox"/>	รายการ	จำนวน
รายการที่ต้องออกหลักฐานการรับเงิน		
<input checked="" type="checkbox"/>	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	3,000,000.00
		3,000,000.00

****กรุณาตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภท
ก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน**

ลบรายการ

ออกใบเสร็จ

ออกหลักฐานการรับเงิน

ออกใบเสร็จรับเงิน

11

คู่มือการใช้งาน

บันทึกการรับแจ้งและรับเงินอุดหนุนระบบสวัสดิการสังคม/เฉพาะกิจ



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

**12) ระบบแสดงหน้าจอหลักฐานการรับเงิน ให้ระบุวิธีการรับชำระเงินและจำนวนเงินที่รับ โดยกดปุ่ม
กรณีรับเงินที่โอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตัวแลกเงิน แล้วกดปุ่ม พิมพ์หลักฐานการรับเงิน****หลักฐานการรับเงิน**

27 มีนาคม 2562[V.2019-03-0183.57]

จำนวนเงินที่ต้องชำระ **3,000,000.00**บาท คงเหลือ **3,000,000.00**บาท

กรณีแสดงยอดเงินคงเหลือ หมายความว่า ยอดเงินคงเหลือที่แสดงต้องการจะรับไว้เป็นเงินสด หรือ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หากประสงค์รับเป็นเงินสด ให้ใส่ยอดเงินที่เป็นเงินสด หากการรับเงินครั้งนั้นได้โอนเข้าธนาคารแล้วหรือ รับเช็ค/ตัวแลกเงิน ให้เลือกกรณ
กรณีรับเงินที่โอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตัวแลกเงิน

วันที่รับเงิน* 27/03/2562

เงินสด* บาทกรณีรับเงินที่โอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตัวแลกเงิน **12**

ลบ	ประเภท	เลขที่	ธนาคาร	สาขา	วันที่	จำนวน
ไม่พบข้อมูล						

ข้อมูลสำหรับการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินเลขที่

ประเภทเอกสาร หลักฐานการรับเงิน

ได้รับเงินจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนระบบสวัสดิการสังคม/เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	44100001	3,000,000.00	
รวมเงิน			3,000,000.00	

ผู้รับเงิน

นางวิมลพันธ์ ทดสอบ

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

พิมพ์หลักฐานการรับเงิน **12**

คู่มือการใช้งาน

บันทึกการรับแจ้งและรับเงินอุดหนุนระบุนวัตกรรมประสงค์/เฉพาะกิจ



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

หลักฐานการรับเงิน

เลขที่ VOUC-00004/62

วันที่ 27 มีนาคม 2562

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ	รายการ	รหัส	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนระบุนวัตกรรมประสงค์/เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	4410001	3,000,000.00	
รวมเงิน			3,000,000.00	
ตัวอักษร (สามล้านบาทถ้วน)				

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

(นางวิมลพันธ์ ทดสอบ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ในเมือง เลขที่บัญชี 561-2-23636-9 วันที่ 27 มีนาคม 2562	3,000,000.00 บาท
รวม :	3,000,000.00 บาท

คู่มือการใช้งาน

บันทึกการรับแจ้งและรับเงินอุดหนุนระบบวัสดุประสังค์/เฉพาะกิจ



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

หมายเหตุ การบันทึกบัญชีกรณีบันทึกรับเงินอุดหนุนระบบวัสดุประสังค์/เฉพาะกิจ

บันทึกการรับแจ้ง ระบบไม่บันทึกบัญชี

บันทึกการรับเงิน ระบบบันทึกบัญชี

ทะเบียนเงินรายรับ

เดบิต เงินรายรับ

เครดิต รายได้เงินอุดหนุนระบบวัสดุประสังค์/เฉพาะกิจ (ประเภทที่รับแจ้ง)

สมุดเงินสดรับ

เดบิต เงินฝากธนาคาร

เครดิต เงินรายรับ

สิ้นปีงบประมาณ กรณีบันทึกรับแจ้งแต่ยังไม่ได้บันทึกการรับเงิน ระบบบันทึกบัญชี

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

เดบิต รายได้จากรัฐบาลค้างรับ

เครดิต รายได้เงินอุดหนุนระบบวัสดุประสังค์/เฉพาะกิจ (ประเภทที่รับแจ้ง)

ปีงบประมาณถัดไป เมื่อรับเงิน

เดบิต เงินฝากธนาคาร

เครดิต รายได้จากรัฐบาลค้างรับ