

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง ฎีกาเงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด



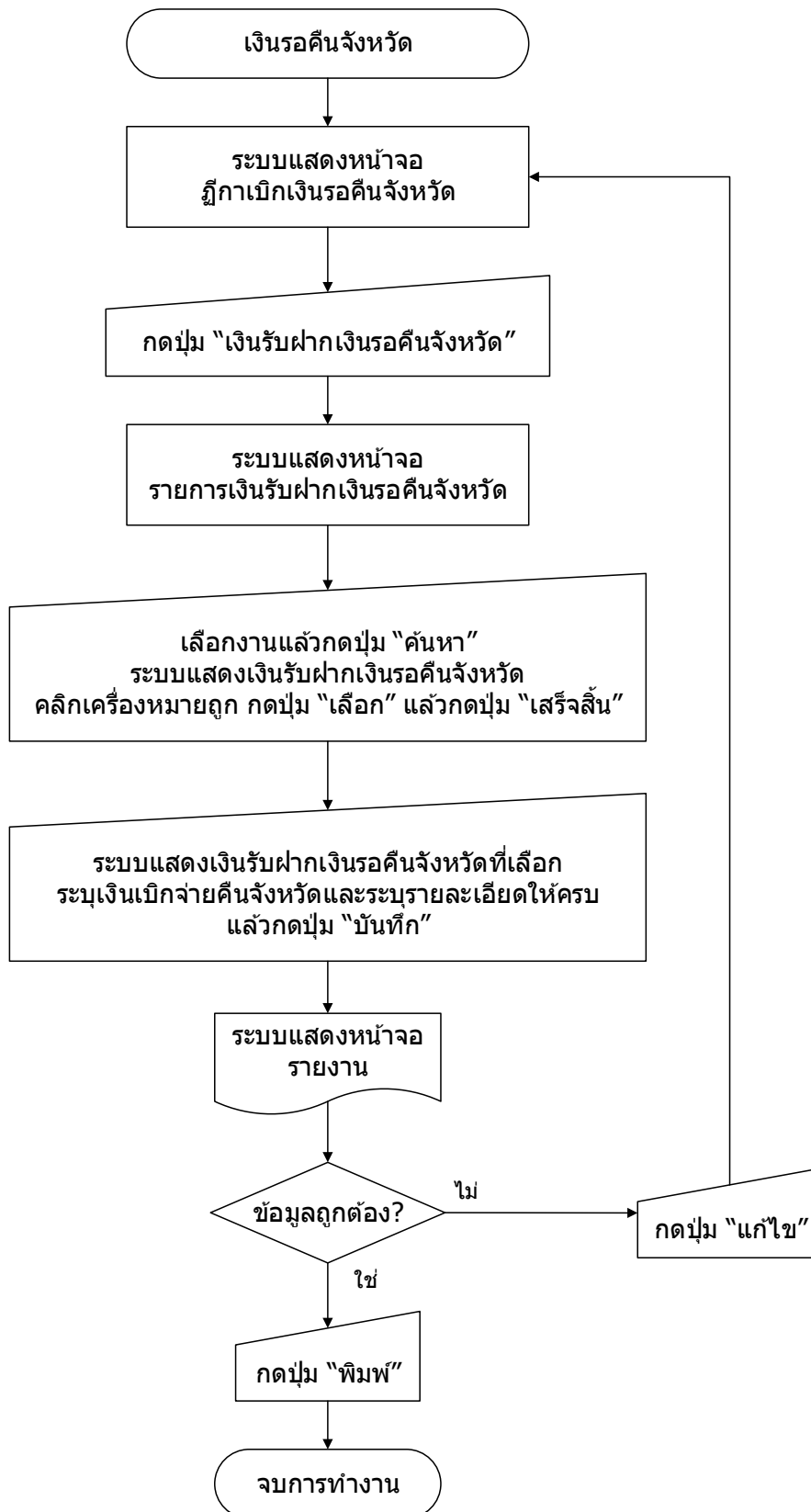
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน).....	3
ฎีกาเงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด.....	3
ฎีกาเงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด.....	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

ฎีกาเงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด

ผังงาน (Flowchart):



ฎีกาเงินรับฝากเงินรอดคืนจังหวัด

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา > เงินรับฝากและเงินอื่น > เงินรอดคืนจังหวัด

	งบกลาง ▶	
	งบบุคลากร ▶	
	งบดำเนินงาน ▶	
	งบลงทุน ▶	
	งบรายจ่ายอื่น ▶	
	งบเงินอุดหนุน ▶	
ระบบข้อมูลรายจ่าย		
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ▶	ฎีกาจากสัญญา e-GP	
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ▶	เงินรับฝากและเงินอื่น ▶	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
จัดทำขอซื้อของจ้าง ▶	ฎีการอการจัดทำเช็ค (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)	ประกันสังคม
จัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา ▶	รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ(ก่อนเข้าระบบ)	กบข.
บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP ▶		กสจ.
จัดทำฎีกา ▶	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา	ค่าใช้จ่ายอื่น
จัดทำเช็ค ▶		เงินรับฝาก กบท.
ยืมเงิน ▶		เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5% (กรณีรับเงินในระบบ)
คืน/รับ เงินประกัน ▶		เงินรับฝากส่วนลดในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 6% (กรณีรับเงินในระบบ)
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ▶		เงินรอดคืนจังหวัด 1
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานญา ▶		เงินเกินบัญชี
		เงินฝาก ก.ส.อ./ก.ส.ท.
		เงินรับฝากชดใช้ค่าความเสียหาย
		เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ▶
		เงินรับฝากอื่น ๆ

2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอรฎีกาเบิกเงินรอคืนจังหวัด แล้วกดปุ่ม เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด

ฎีกาเบิกเงินรอคืนจังหวัด

1 ธันวาคม 2560[V.2017-11-0383.57]

2 เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด

รายการ	เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด	จำนวนเงินคงเหลือ	เบิกจ่ายคืนจังหวัด
ไม่พบข้อมูล			

หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย* บาท

หัก กบข.* บาท

หัก กสจ.* บาท

หัก ประกันสังคม* บาท

หัก ค่าใช้จ่ายอื่น* บาท

ชื่อผู้รับเงิน*

หมายเหตุในฎีกา

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก* ...

หน่วยงานผู้เบิก*

บันทึก

- 3) ระบบแสดงหน้าจอรายการเงินรับฝากเงินรอดคืนจังหวัด เลือกงาน แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 4) ระบบแสดงรายการตามเงื่อนไขที่ค้นหา คลิก เพื่อเลือกรายการ แล้วกดปุ่ม เลือก และกดปุ่ม เสร็จสิ้น

» รายการเงินรับฝากเงินรอดคืนจังหวัด

งาน* งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค้นหา **3**

โดย : ชื่อเงินรับฝากเงินรอดคืนจังหวัด ค้นหา : ค้นหา

	ชื่อเงินรับฝากเงินรอดคืนจังหวัด	จำนวนเงินคงเหลือ
4 <input checked="" type="checkbox"/>	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา-เงินเดือนพนักงาน-เงินอุดหนุนระดับตฤประสงค์/เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	50,000.00

ทั้งหมด 1 รายการ
แสดง : 10 รายการ

4

หน้า : 1

**** กดปุ่ม "เลือก" เมื่อต้องการเลือกแหล่งเงินที่ต้องการ
** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการปิดหน้าจอเลือกแหล่งเงิน**

5) ระบบแสดงรายการที่เลือก ระบุเบิกจ่ายคืนจังหวัดและระบุรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม บันทึก

ฎีกาเบิกเงินรอคืนจังหวัด

6 ธันวาคม 2560[V.2017-11-0383.57]

เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด

รายการ	เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด	จำนวนเงินคงเหลือ	เบิกจ่ายคืนจังหวัด
1	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา-เงินเดือนพนักงาน-เงินอุดหนุนระบบ วัดอุปประสงค์/เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	50,000.00	20,000.00
	รวม		20,000.00

หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย* บาท

หัก กบข.* บาท

หัก กสจ.* บาท

หัก ประกันสังคม* บาท

หัก ค่าใช้จ่ายอื่น* บาท

ชื่อผู้รับเงิน*

หมายเหตุในฎีกา

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก*

หน่วยงานผู้เบิก*

5

6) ระบบแสดงหน้าจอรายงาน แล้วยกดปุ่ม พิมพ์

รายงาน
6 ธันวาคม 2560[V.2017-11-0383.57]

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

ฎีกาเบิกเงินอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2561

เลขที่ผู้เบิก
วันที่จัดทำ 6 ธันวาคม 2560

เลขที่คลังรับ
วันที่คลังรับ

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินรับฝากเงินรอดคืนจังหวัด	20,000 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	200 00	
กบข.	500 00	
ค่าใช้จ่ายอื่น	3,500 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	15,800 00	
(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)		

หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง
ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น
(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นางวิมลพันธ์ ทตสอบ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
จำนวน 20,000.00 บาท
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายบรม ทตสอบ)
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
วันที่.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวมารีสา ทตสอบ)
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
วันที่.....

เขียน ปลัดเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นางวิมลพันธ์ ทตสอบ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....

เขียน นายกเทศมนตรีตำบลสำหรับทดสอบ
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นายชาติกร ทตสอบ)
ปลัดเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
วันที่.....

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 20,000.00 บาท
(ลงชื่อ).....
(นายชัยณรงค์ ทตสอบ)
นายกเทศมนตรีตำบลสำหรับทดสอบ
วันที่.....

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....
เลขที่เช็ค..... ลงวันที่.....
จำนวนเงิน 15,800.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
จ่ายให้ นางสาวอุตมพร ทตสอบ

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่..... ลงวันที่.....

6 พิมพ์ แก้ไข

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ		
ฎีกาเบิกเงินอื่น		
ประจำปีงบประมาณ 2561		
เลขที่ผู้เบิก	61-02-00000-0000000-00008	เลขที่คลังรับ
วันที่จัดทำ	6 ธันวาคม 2560	วันที่คลังรับ
รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินรับฝากเงินรอดคืนจังหวัด	20,000 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	200 00	
กบข.	500 00	
ค่าใช้จ่ายอื่น	3,500 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	15,800 00	
(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)		
<p>หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ จำนวน 20,000.00 บาท (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นายอมร ทดสอบ) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี วันที่.....</p>	
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางสาวมารีสา ทดสอบ) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี วันที่.....</p>	<p>เรียน ปลัดเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....</p>	
<p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำหรับทดสอบ เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายชาติ ทดสอบ) ปลัดเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ วันที่.....</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 20,000.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายชัยณรงค์ ทดสอบ) นายกเทศมนตรีตำบลสำหรับทดสอบ วันที่.....</p>	
<p>ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน 15,800.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) จ่ายให้ นางสาวอุดมพร ทดสอบ</p>	<p style="text-align: center;">ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม</p>	
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่		