

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย



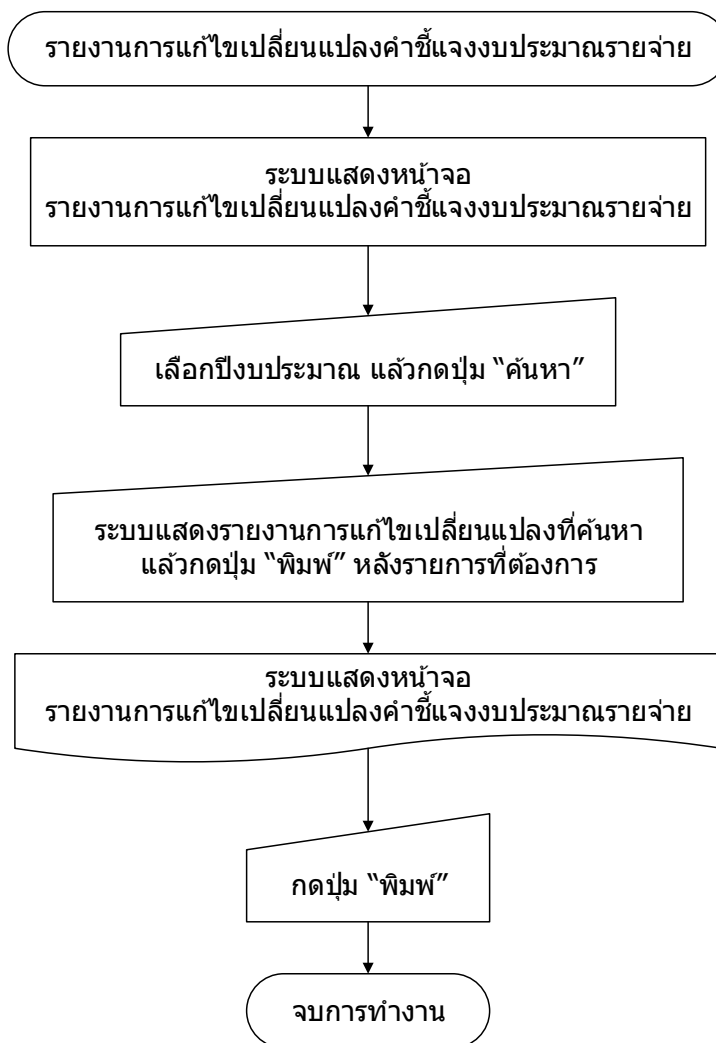
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	3
รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ผังงาน (Flowchart):



รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ > รายจ่าย

ระบบงบประมาณ บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. ค่าแกลง บันทึกหลักฐานและเหตุผล ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ โอนงบประมาณรายจ่าย แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ รายงาน ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		
	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
	ประมาณการรายรับ	▶	
	ประมาณการรายจ่าย	▶	
	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ		
	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)		
	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย	▶	
	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	▶	รายรับ
			รายจ่าย 1
	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ		
	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ		
	ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶	

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เลือกปีงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามปีงบประมาณที่ค้นหา แล้วกดปุ่ม พิมพ์

⊕ รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ* ----- กรุณาเลือก ----- 6-2983.571

2558 ค้นหา **2**

2560

ครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	วันที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	ปีงบประมาณ	ฉบับที่	สถานะ	พิมพ์	วันที่บันทึกอนุมัติในระบบ
2	11/07/2560	2560		อนุมัติ	พิมพ์ 3	11/07/2560
1	11/07/2560	2560		อนุมัติ	พิมพ์	11/07/2560

ทั้งหมด 2 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : **1**

4) ระบบแสดงหน้าจอรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แล้วกดปุ่ม พิมพ์

11 กรกฎาคม 2560[V.2017-06-2983.57]

วันที่พิมพ์ : 11/7/2560 11:05:48

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค ข
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		ฉบับแรก	1,000,000.00	เพื่อจ่ายเป็น เช่น อุปกรณ์ แผ่นกรองแ สายเคเบิล สัญญาณ แ อิเล็กทรอนิกส์ เงินรายรับ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

พิมพ์ 4

คู่มือการใช้งาน
รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : 11/7/2560 11:07:32

หน้า : 1/2

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2560

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		ฉบับแรก	1,000,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นกรองแสง ตลับผงหมึก สายเคเบิล เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น สายเคเบิล หมึก เครื่องพิมพ์ กระดาษย่นสำหรับเครื่องพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
ตามระเบียบ..... ข้อ.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 11/7/2560 11:07:32

หน้า : 2/2

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น (ลงชื่อ)
..... (.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น (ลงชื่อ)
..... (.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น (ลงชื่อ)
..... (.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)